ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Aranykéz Középiskola

HATÁLYOS 2018.05.25.-TŐL

TARTALOMJEGYZÉK

I. RÉSZ: ÁLTALÁNOS ELVEK, AZ ADATVÉDELEM RENDSZERE....4

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA....4
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE....5
3. FOGALMAK....5
4. A SZABÁLYZAT KÖTELEZŐ FELÜLVIZSGÁLATA....8
5. AZ ADATKEZELÉSEK ELVEI, SZABÁLYAI....8
6. AZ ISKOLA ADATVÉDELMI RENDSZERE....10
7. ADATBIZTONSÁG....11
8. ADATVÉDELMI INCIDENSEK....12
   - *8.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése....12*
   - *8.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése....12*
   - *8.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása....13*
   - *8.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére....13*
   - *8.5. Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről....14*
   - *8.6. Rendszeres tréningek....14*
9. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT....14
   - *9.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása....15*
   - *9.2. Előzetes konzultáció....16*
10. ADATKEZELÉSI/ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA....16
    - *10.1. Adatkezelési nyilvántartás vezetése és felülvizsgálata....16*
    - *10.2. Adatfeldolgozói nyilvántartás....17*
11. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELÉTELÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, KÖZÖS ADATKEZELÉS....17
12. ÉRINTETTI JOGOK....18
    - *12.1. Az érintettek jogainak érvényesítése....18*
    - *12.2. Tájékoztatás és hozzáférés....18*
    - *12.3. Helyesbítés....19*
    - *12.4. Törlés....19*
    - *12.5. Az adatkezelés korlátozása....19*
    - *12.6. Tiltakozás....20*
    - *12.7. Adathordozhatóság....20*
    - *12.8. Jogorvoslat....20*

II. RÉSZ: A ISKOLÁNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK....22

13. MUNKÁRA JELENTKEZŐK ADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS....22
    - *13.1. Az Iskolahoz történő jelentkezés folyamata....22*
    - *13.2. A beérkező önéletrajzokkal kapcsolatos közös szabályok....22*
14. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS....22
    - *13.1. Általános munkavállalói adatok nyilvántarása....23*
    - *13.2. Pedagógusok, óraadó tanárok munkavállalói adatai amennyiben eltér az általános munkavállalói nyilvántarástól....25*
    - *13.3. Ellátások kifizetésével, pótszabadságokkal és adókedvezményekkel kapcsolatos adatok....26*
    - *13.4. Bérszámfejtés teljesítéséhez szükséges adatok....27*
    - *13.5. Jelenlét nyilvántartása....27*
    - *13.6. Munkavállalók alkalmassággal kapcsolatos adatainak kezelése....27*
    - *13.7. Adattovábbítás munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés esetén....28*
15. TANULÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS....28
    - *14.1 Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés....28*
    - *14.2 Adattovábbítás tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés esetén....29*
    - *14.3 Az Iskolai eseményeken készült fényképek kezelése....30*
16. SZOLGÁLTATÁSI, KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS....30
    - *15.1. Ügyfélkezelés....30*
    - *15.2. Számlák kezelése....31*
    - *15.3. Közösségi irányelvek / Adatkezelés az Iskola Facebook oldalán....31*
17. ADATKEZELÉS SÜTIK (COOKIE) HASZNÁLATÁVAL....31
    - *16.1 Mi a süti (cookie)?....31*
    - *16.2 Használatban lévő sütik (cookie-k) kategóriái....32*
    - *16.3 Sütik (cookie-k) kezelése....32*

MELLÉKLETEK **34**

1.SZ. MELLÉKLET **35**

VÁLASZLEVÉL ÖNÉLETRAJZOKRA 35
ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK SZERZŐDÉSHEZ 36
NYILATKOZAT „ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ" ÁTVÉTELÉRŐL 38
JEGYZŐKÖNYV MINTA ADATMEGSEMMISÍTÉSRŐL 39
INCIDENS RÖGÍTŐ ADATLAP 40
ADATFELDOLGOZÓVAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEK ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEI 41
MEGBÍZÓ/MEGBÍZOTT KAPCSOLATTARTÓINAK SZEMÉLYES ADATAI 43

A Aranykéz Középiskola (a továbbiakban: Iskola) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	Aranykéz Középiskola
Adatkezelő OM azonosítója:	102759
Adatkezelő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Budai út 90
Adatkezelő képviselője:	Székely Krisztina - igazgató

I. rész: Általános elvek, az adatvédelem rendszere

1. A szabályzat célja

Az Iskola jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 13-14. cikkeiben meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

A Szabályzat célja, hogy alkalmazásával az Iskola megfeleljen a GDPR, és a személyes adatok kezelését érintő magyar jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek, így különösen a 2018. július 25. napjától módosult, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

Az Adatvédelmi Szabályzat felfekteti az Iskolanál zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítja az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegíti az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést, kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat az adatbiztonságban.

A Szabályzat célja továbbá az Iskola által adatkezelői, illetve esetlegesen adatfeldolgozói minőségben kezelt és feldolgozott személyes adatok védelmi rendszerének kiépítése és működtetése.

Jelen Szabályzat célja továbbá, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Iskola által kezelt, illetve az Iskola által esetlegesen megbízott adatfeldolgozók által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint az érintett jogairól.

Fentiekre tekintettel az Iskola a Szabályzat által meghatározott adatvédelmi rendszer, és az adatvédelemre vonatkozó adatvédelmi gyakorlat kialakításával a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait és különösen a személyes adatok védelméhez való jogukat védi.
Jelen szabályzattal az Iskola biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

2. A szabályzat hatálya, jóváhagyása, megtekintése

A szabályzat időbeli hatálya 2018.05.25.-étől visszavonásig tart. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Iskolanál folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során személyes adat kezelése megvalósul. Egyéni vállalkozó, egyéni cég vevőket, szállítókat e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni. A szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.
A tanulók személyes adatainak kezelői az Iskolán belül kizárólag az alábbiak lehetnek

- az intézmény igazgatója
- az igazgatóhelyettes
- az osztályfőnök
- az intézmény gazdasági vezetője
- az iskolatitkár

A dolgozók, pedagógusok személyes adatainak kezelői az Iskolán belül kizárólag az alábbiak lehetnek

- az intézmény igazgatója
- az igazgatóhelyettes
- az intézmény gazdasági vezetője
- az iskolatitkár

Az Iskola működésére vonatkozó adatkezelési szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület fogadja el. Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogát gyakorolja a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat. A szabályzat tartalmáról és előírásairól a tanulókat és szüleiket szervezett formában tájékoztatni kell, egyéb esetekben elérhető az Iskola holapján (www.aranykezoktatas.hu/fajlok/doksik/adatvedelmiszabalyzat.pdf)

3. Fogalmak

Érintett: bármely, meghatározott személyes adat alapján – közvetlenül vagy közvetve – azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ[1]; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok

[1] A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintett-tel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

4. A szabályzat kötelező felülvizsgálata

A GDPR által támasztott elvárás, hogy az adatkezelő annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapítson meg.

Jelen szabályzat a fenti elvárásoknak megfelelően kötelezően felülvizsgálandó:

- jelentős szervezeti, vagy jogszabályi változásokat követően,
- a hatályossá válását követő minden harmadik évben, így az első kötelező felülvizsgálat határideje: 2022.12.31.;
- az adatkezelések változása, új adatkezelés bevezetése esetén haladéktalanul.

5. Az adatkezelések elvei, szabályai

Az Iskola az adatkezelések során kiemelten fontosnak tartja az alábbi alapelvek betartását, adatkezeléseit ezek mentén határozza meg:

- ***jogszerűség, tisztességesség és átláthatóság:*** a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni;
- ***célhoz kötöttség:*** a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- ***adattakarékosság:*** az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és szükségesre kell korlátozódniuk;
- ***pontosság:*** a személyes adatoknak pontosnak és ahol szükséges, naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
- ***korlátozott tárolhatóság:*** a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- ***integritás és bizalmas jelleg:*** a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így az Iskola eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Az Iskola személyes adatot csak a GDPR 6. cikkében meghatározott jogalapok alapján kezel. A személyes adatok kezelése tehát csak akkor jogszerű, ha az alábbiak közül legalább az egyike megvalósul:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont];
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont];
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont];
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. d) pont];
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont];
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont].

Különleges személyes adatokat az Iskola – figyelembe véve a GDPR 9. cikkében foglalt rendelkezéseket – abban az esetben kezel, ha annak fenn állnak a GDPR 9. cikk (2) és (3) bekezdésében meghatározott feltételei, így különösen:

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges és ezen adatok

kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki (szakmai) titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

Az Iskola a személyes adatok különleges kategóriáit csak a legszükségesebb, elkerülhetetlen esetekben kezeli.
Bűnügyi személyes adatot az Iskola nem kezel.

A **16. életévét be nem töltött gyermek** személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. Az Iskola – figyelembe véve az elérhető technológiát – észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az Iskola vagy harmadik fél jogos érdeke, az Iskola minden esetben érdekmérlegelési tesztet folytat le.

Az Iskola legkésőbb az adat felvételével egy időben minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezlő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni. Az az Iskola bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettel, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja.

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.
Az Igazgató által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 1 év

6. Az Iskola adatvédelmi rendszere

Az Iskola mindenkori igazgatója az Iskola sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelölik az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

Az igazgató az adatvédelemmel kapcsolatosan:
a) felelős az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
b) felelős az Iskola által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért;
d) kiadja az Iskola adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait;
e) kijelöli az adatvédelmi kérdések tárgyában hatáskörrel rendelkező személyt.

Az igazgató által továbbhárítható, az adatvédelmi kérdések kapcsán felmerülő feladatok, az adatvédelemmel kapcsolatos egyéb kötelezettségek:

a) segítséget nyújtni az érintetteknek bármely az adatkezeléssel, vagy jogaikkal kapcsolatban felmerült kérdésük kapcsán;
b) együttműködni a felügyeleti hatósággal;
c) vezetni az adatkezelési nyilvántartást;
d) vezetni az incidensek nyilvántartását;
e) figyelemmel kísérni az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezni jelen szabályzat módosítását.

Az Iskola, mint közfeladatot ellátó szervezet, ezen tevékenységére tekintettel adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a jogszabály és a Rendelet alapján. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni.

Az Iskola biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban közvetlenül az iskolaigazgatónak tartozik beszámolással, az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és nem sújtható szankcióval, feladatai ellátásával kapcsolatan utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és ez irányú jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban időbeli korlátozás nálküli titoktartási kötelezettség köti.

Feladatai közé tartozik a GDPR-nek való megfelelés ellenőrzése, szükség esetén adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése. Az adatvédelmi tisztviselő feladata mérlegelni és rangsorolni az Iskolában folyó tevékenységeket adatvédelmi kockázatosságuk alapján és ehhez hozzárendelni a megfelelő feladatokat.

7. Adatbiztonság

Az Iskola gondoskodik a személyes adatok védelméről. Ennek érdekében biztosítja a szükséges és alkalmas technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Az Iskola biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogsulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet. A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jgosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását. A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

Az Iskola rögzíti, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedésére, módosítására vezethetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az Iskola megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A

rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében .
Az Iskola az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok megasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelnetene.

8. Adatvédelmi incidensek

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek. Ilyen adatvédelmi incidensek lehetnek különösen: a személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése vagy a jogok korlátozása, a személyazonosság-lopása vagy a személyazonossággal való visszaélés, az álnevesítés engedély nélküli feloldása, a jó hírnév sérelme, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése.

Adatvédelmi incidensnek számít személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, az adat jogellenes továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése vagy megsemmisítése, valamint véletlen megsemmisülése és sérülése.

Az Iskola ezért a tudomására jutott adatvédelmi incidenst az alábbi előírások szerint kezeli:

8.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

Az Iskola minden munkavállalója – beleértve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – , illetve adatfeldolgozója köteles az Iskolaon belül történt adatvédelmi incidenst a tudomására jutást követően haladéktalanul jelenteni a 5.sz. melléklet szerinti adattartalommal, az Iskola igazgatójának, aki megteszi a további szükséges lépéseket. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az Iskola informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Iskola informatikai rendszerét is, akkor az igazgató azonnali hatállyal továbbítja a bejelentést az Iskola informatikáért felelős személyének (a továbbiakban: informatikus).

8.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

A adatvédelemért felelős személy, illetve az incidens kivzsgálásával megbízott személy – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikussal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelemért felelős személy felhívására a bejelentő köteles megadni: az

adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 4 munkaórán belül teljesíti.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az Iskola adatvédelemért felelős személye, illetve az incidens kivzsgálásával megbízott személy a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

Az adatvédelemért felelős személy, illetve az incidens kivizsgálásával megbízott személy A vizsgálat eredményét haladéktalanul megküldi az igazgatónak.
A vizsgálat eredményeként az Iskola igazgatója – szükség esetén az informatikus tanácsát kikérve – intézkedik a szükséges lépések megtételéről.

A vizsgálatot legkésőbb az Iskola igazgatójához érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni.

8.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az Iskola adatvédelemért felelős személye nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:
- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

8.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az Iskola adatvédelemért felelős személye az adatvédelmi incidenst az Iskola tudomására jutását követően haladéktalanul, de legkésőbb attól számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és

szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az Iskola adatvédelemért felelős személye köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

8.5. Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az Iskola adatvédelemért felelős személye haladéktalanul értesíti az érintetteket. Az érintettek tájékoztatása független a Hatóság felé irányuló tájékoztatási kötelezettségtől.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha az Iskola olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét.
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Iskola olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

8.6. Rendszeres tréningek

Az Iskola jelen szabályzattal gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást ad, illetve az ismereteket ellenőrzi.

9. Adatvédelmi hatásvizsgálat

A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó esetekben az Iskola köteles – annak érdekében, hogy az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a kockázat forrásait figyelembe véve felmérje a magas kockázat különös valószínűségét és súlyosságát – az adatkezelés előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. Ez a hatásvizsgálat magában foglalja különösen az említett kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét,

valamint az e rendeletnek való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedéseket, garanciákat és mechanizmusokat.

9.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően az Iskola hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az Iskola adatvédelemért felelős személye végzi. Amennyiben szükséges, adatvédelmi szakértő véleményét kell kikérni a hatásvizsgálat lefolytatása során.
A hatásvizsgálat elmei:

a) az adatkezelés leírása

A hatásvizsgálat lefolytatása során részletesen be kell mutatni a vizsgált adatkezelést, kitérve az adatkezelés környezetének vizsgálatára is. Be kell mutatni ezek alapján az alábbiakat:

- személyes adatok körét,
- adatkezelés célját,
- adatkezelés jogalapján
- adatfelvétel módját,
- kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz,
- megőrzési határidőket,
- az adatkezelést támogató informatikai rendszereket,

b) jogszabályi megfelelőség

A hatásvizsgálat kiterjed arra is, miként felel meg az adatkezelés a GDPR előírásainak, illetve az adatkezelő hogyan biztosítja az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit.

c) kockázatok meghatározása, elemzése

A hatásvizsgálatban az Iskola elemzi a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatokat, így első lépésként szükséges egy kockázati lista felállítása.
Ennek megfelelően vizsgálja:

- a kockázatok forrását, természetét
- sajátosságait,
- súlyosságát (alacsony-közepes-magas kockázat),
- miként fordulhatnak elő az egyes kockázatok kapcsán a nem kívánt hatások, mekkora a valószínűsége ennek bekövetkeztének és ez milyen következményekkel jár az érintett magánszférájára nézve.

d) garanciák és intézkedések meghatározása

A hatásvizsgálatban szükséges kitérni arra, milyen intézkedéseket tesz az Iskola a kockázatok csökkentésére ill. megszüntetésére. Részletezni kell továbbá, hogy az intézkedés milyen mértékben csökkenti a kockázatot, ki felelős az intézkedés végrehajtásáért és az intézkedés mennyire általános megoldása a kockázat csökkentésének.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi.

9.2. Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor az Iskola az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során az Iskola csatolja:
- az elvégzett hatástanulmányt,
- az Iskola hatáskörrel rendelkező igazgatójának elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban résztvevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és

az érintettek jogai, szabadságai biztosításának védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

10. Adatkezelési/adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása

10.1. Adatkezelési nyilvántartás vezetése és felülvizsgálata

Az Iskola az általa végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet a GDPR 30. cikk (1) bekezdése alapján (a továbbiakban: „Nyilvántartás”). A Nyilvántartás vezetése az adatvédelemért felelős személy feladatkörébe tartozik.

Az Adatkezelési Nyilvántartásnak az egyes adatkezelési tevékenységek tekintetében legalább az alábbi adatokat szükséges tartalmaznia:
- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az Adatvédelemért felelős személynek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés célja és jogalapja;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;

- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását;
- a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
- az adatbiztonságra vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Fontos kiemelni, hogy egy adott adatkezelési tevékenységet az életciklusa alatt több jogalapra is lehet alapítani, így szükséges ezek mindegyikét feltűntetni az Adatkezelési Nyilvántartásban.

Az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmát az átláthatóság és elszámoltathatóság elvének szem előtt tartásával **folyamatosan felül kell vizsgálni** és **naprakészen** kell tartani, így különösen:

- rögzíteni kell az új adatkezelési tevékenységeket, különösen új adatkezelési cél vagy új érintetti kör esetén;
- a már meglévő adatkezelési tevékenység módosulása esetén rögzíteni kell például, ha megváltozott az adatkezelés jogalapja, célja az igénybe vett adatfeldolgozó, a címzettek köre, a személyes adatok köre stb.;
- törölni kell a már nem végzett adatkezelési tevékenységeket.

10.2. Adatfeldolgozói nyilvántartás

Abban az esetben, ha az Iskola valamely adatkezelő nevében adatfeldolgozói tevékenységet végez, arról adatfeldolgozói nyilvántartást vezet a GDPR. 30. cikk (2) bekezdésének értelmében. A nyilvántartás vezetése az adatvédelemért felelős személy kötelezettsége.
Abban az esetben, ha az Iskola valamely adatkezelővel adatfeldolgozói tevékenységre vonatkozó szerződést köt, köteles a szervezeti egység vezetője bejelenteni a szerződéskötés tényét az Iskolanál az adatvédelemért felelős személynek.

A GDPR. 30. cikk (2) bekezdésének értelmében a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- Az Iskola, mint adatfeldolgozó neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek, vagy akinek a nevében adatfeldolgozóként eljár. Továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének, valamint az Adatvédelemért felelős személynek a neve és elérhetőségei;
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását;
- az adatbiztonság érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

11. Adatfeldolgozó igénybevételével kapcsolatos szabályok, közös adatkezelés

Az Iskola, mint Adatkezelő csak olyan Adatfeldolgozókat vesz igénybe, amelyek megfelelnek a GDPR 32. cikke szerinti előírásoknak. Az adatfeldolgozási megállapodást írásban kell

megkötni az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó szerződéssel egyidejűleg, vagy annak részeként.

Amennyiben a fentiektől eltérően az eset összes körülményét figyelembe véve nem adatfeldolgozásnak, hanem közös adatkezelésnek minősül az érintett jogviszony, akkor az Adatkezelő és a további adatkezelők a közöttük létrejött megállapodásban kötelesek meghatározni a GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségük megoszlását, különösen az érintettek jogainak gyakorlásával és tájékoztatásával kapcsolatban. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy melyikük tartja a kapcsolatot az érintettel. A megállapodás lényegéről az érintetteket tájékoztatni kell. Biztosítani kell az érintett jogait abban az esetben is, ha azokat a megállapodás feltételeitől függetlenül kívánja gyakorolni.

12. Érintetti jogok

12.1. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, jogosult arra, hogy hozzáférjen a GDPR 15. cikkében meghatározott információkhoz, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy kezelésének korlátozását, illetve tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen az Iskola feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett - főszabály szerint - az adatvédelemért felelős személyhez intézi a fenti megkeresését. Amennyiben mégsem így történik, a címzett köteles a megkeresést haladéktalanul továbbítani az Iskola adatvédelemért felelős személye részére, és erről egyidejűleg az érintettet is köteles értesíteni.

Az Iskola az adatvédelemért felelős személy útján az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül írásban, közérthető formában választ ad.

12.2. Tájékoztatás és hozzáférés

A tájékoztatás kiterjed a GDPR 13., 14. és 15. cikkében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Iskola csak a GDPR 12. cikk (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

Az érintett hozzáférési joga – a GDPR 15. cikkében meghatározottakkal összhangban – az alábbi információk rendelkezésre bocsátására terjed ki:

- adatkezelés céljai;
- érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;

- személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- érintett jogai a személyes adatok kezelése körében;
- az adatok forrása, amennyiben nem az érintettől gyűjtötték őket;
- automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk.

12.3. Helyesbítés

A valóságnak nem megfelelő adatot az Iskola – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti.
Arra az időtartamra, amíg az Iskola ellenőrzi a személyes adatok pontosságát, a kérdéses személyes adatok korlátozásra kerülnek a jelen szabályzat 11.5. pontjának megfelelően.

12.4. Törlés

Az Iskola az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatot, amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapult, és az érintett kéri az adatok törlését (visszavonja a hozzájárulását) és nincs más adatkezelési jogalap.

Az Iskola törli továbbá a személyes adatokat, amennyiben:
- már nincs szükség a személyes adatokra;
- az érintett a GDPR 21. cikkének megfelelően tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen;
- a személyes adatok kezelése jogellenes;
- jogi kötelezettség teljesítése okán szükséges az adatok törlése.

12.5. Az adatkezelés korlátozása

Az adatkezelés korlátozására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben:
- az érintett vitatja az adatok pontosságát, az adatok helyességének megállapításáig terjedő időtartamra az Iskola korlátozza a személyes adatok kezelését;
- az adatkezelés jogellenes és az érintett törlés helyett a felhasználás korlátozását kéri;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez;
- az érintett GDPR 21. cikke szerint tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, a tiltakozással kapcsolatos mérlegelés elvégzésének idejére.

Ha az érintett, a személyes adata kezelése ellen tiltakozik, akkor annak elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelő felfüggeszti. A tiltakozás megalapozottságának megvizsgálása után döntést hoz, amelyről a kérelmezőt tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot az Iskola korlátozza, azaz kizárólag a tárolás, mint adatkezelés valósulhat meg mindaddig, amíg
- az érintett hozzájárul az adatkezeléshez;
- jogi igények érvényesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése;

- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükségessé válik a személyes adatok kezelése; vagy
- jogszabály közérdekből elrendeli az adatkezelést.

Ha az adatkezelés korlátozását az érintett kérte, a korlátozás feloldásáról Iskola előzetesen tájékoztatja az érintettet.

12.6. Tiltakozás

Az érintett abban az esetben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés jogalapja

- a GDPR 6. cikk. (1) bekezdés e) pontja szerinti közérdek vagy
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.

Tiltakozási jog gyakorlása esetén az Iskola nem kezelheti tovább a személyes adatokat, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Annak megállapítása kapcsán, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos érdekek indokolják az Iskola igazgatója dönt. Az ezzel kapcsolatos álláspontjáról tájékoztatja az érintettet.

A megállapításig terjedő időtartamra a személyes adatok a 11.5. pontnak megfelelően korlátozásra kerülnek.

12.7. Adathordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Iskola rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben:

- az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy az adatkezelésre olyan szerződés teljesítése érdekében volt szükség, amelyben az érintett az egyik fél vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. a) vagy b) pont, illetve 9. cikk (2) bek. a) pont] és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

12.8. Jogorvoslat

Az Iskola köteles megtéríteni az okozott kárt:

- ha az Iskola az érintett adatainak nem szabályos kezelésével másnak kárt okozhat.
- ha az Iskola által igénybe vett adatfeldolgozó úgy okozozz kárt, hogy egyébként betartotta GDPR előírásait, illetve az Iskola utasításait.

Az Iskola mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért semmilyen felelősség nem terheli. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett az Iskola adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal Magyarország területén a NAIH-hoz fordulhat:

név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely:	1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
honlap:	www.naih.hu

Az érintett – választása szerint – bírósági úton is érvényesítheti igényét. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

II. Rész: A Iskolánál megvalósuló adatkezelések

13. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

13.1. Az Iskolahoz történő jelentkezés folyamata

Iskolánk új munkatársat hírdetés útján keres. A beérkező önéletrajzok alapján választja ki a megfelelő dolgozót.

13.2. A beérkező önéletrajzokkal kapcsolatos közös szabályok

Minden, a cég előtt feltárt önéletrajz esetében az adatkezelésre az érintett ráutaló magatartással tett hozzájárulása ad jogalapot. A GDPR szerint a hozzájárulás valamely aktív, tevőleges magatartással valósulhat meg, a tájékoztatásnak pedig legalább az adatkezelő személyére és az adatkezelési célra ki kell, hogy terjedjen. Tekintettel arra, hogy az érintett az önéletrajz megküldésekor ezekkel tisztában van, a hozzájárulás megvalósul.

Az Iskola köteles az érintettet tájékoztatni a személyes adatok kezelésének részleteiről, a benyújtott önéletrajzok kapcsán, így az Iskola a jelen szabályzat 0ét képező tájékoztató üzenetet küld vagy ad át az érintettnek, amely tartalmazza a GDPR 13-14. cikkében meghatározott információkat.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulását az érintett bármikor visszavonhatja.

Az Iskola az önéletrajzokat (CV) főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából nem tárolja el. Amennyiben erre mégis sor kerülne, ahhoz külön hozzájárulást kér az érintettől az Iskola.

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a következő pont taglalja.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése
kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, korábbi munkahelyek, fénykép, az érintett által a CV-ben megadott egyéb adatok
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás
adattárolás határideje: a megfelelő jelölt kiválasztásáig, illetve külön hozzájárulás alapján legfeljebb további egy évig
adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

14. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése, és az ehhez kapcsolódó jogszabályi és egyéb kötelezettségek teljesítése.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja elsősorban a törvényi felhatalmazás (a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), valamint a GDPR 6. cikkében meghatározott jogalapok közül a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja, amely szerint az adat kezelése az érintettre vonatkozó szerződés teljesítéséhez szükséges, valamint ugyenezen bekezdés c) pontja, mely szerint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges az adatok kezelése.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. Az adatok megadása önkéntes, az adatok megadása minden esetben az érintetti hozzájárulás eseti beszerzése mellett történhet. Abban az esetben tehát, ha az érintett munkavállaló ilyen kedvezményt kíván igénybe venni, szükséges az általa megadott természetes személy adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat 2.sz. mellékletként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Iskola minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

A munkaügyi, adó-, társadalom-, nyugdíj- és egészségbiztosítási bevallási kötelezettségek teljesítése során az Iskola kizárólag a jogszabályokban előírt, a kötelezettség teljesítéséhez szükséges és egyben kötelező, a hatóságok által használt nyomtatványokon feltüntetendő adatokat kezeli. A nyomtatványok pontos adattartalmát a munkavállalók megismerhetik a NAV, a Magyar Államkincstár, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő honlapján.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy az Iskola semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem az Iskola arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

13.1. Általános munkavállalói adatok nyilvántarása

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
kezelt adatok köre:
munkavállaló kapcsán

- neve,
- születési neve,

- születési helye és ideje
- állampolgársága, neme
- anyja születési neve,
- lakóhelyének, tartózkodási címe (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés és az okiratot kibocsátó intézmény neve és okirat száma,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja, határozott idejű szerződés esetén jogviszony időtartama
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma, e-mail címe
- munkaköre,
- szabadság ideje,
- munkaidő és jelenlét,

kiküldetési rendelvény kapcsán:

- o név,
- o adóazonosító
- o a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezése, forgalmi rendszáma,
- o a hivatali, üzleti utazás(ok) célja, időtartama, útvonala,

adatkezelés jogalapja:

- a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése
  - o a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdései;
  - o a munkaidő nyilvántartása és szabadság ideje kapcsán az Mt. 134. §-a,
  - o az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 1. mellékletének 3. pontja szerint:
    „A munkáltató és a kifizető… bejelenti az általa foglalkoztatott biztosított családi és utónevét, adóazonosító jelét, születési idejét, biztosítási jogviszonyának kezdetét, kódját, megszűnését, a biztosítás szünetelésének időtartamát, a heti munkaidejét, a FEOR-számát, a TAJ számát. Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utónevét, születési helyét, anyja születési családi és utónevét és a biztosított állampolgárságát is kötelező bejelenteni.”
  - o a kiküldetési rendelvényen szereplő adatok vonatkozásában a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 83. pontja;
  - o a társadalombiztosítási adatok vonatkozásában a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 46. § (2) bekezdése szerint:
    „A foglalkoztató a biztosítottakról - az egyéni vállalkozó a biztosítással összefüggő adatairól - köteles a külön törvényben meghatározottak szerint olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a biztosított nevét és személyi adatait,

társadalombiztosítási azonosító jelét, a foglalkoztató adatait, a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatokat, a biztosítottól levont járulékok alapját és összegét."

- az érintettre vonatkozó szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont] a bankszámla-adatok, valamint a telefonszám és e-mail cím vonatkozásában.

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnését követő 5 év elteltéig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig,
- a számviteli bizonylatnak minősülő adatok tekintetében a számviteli törvény szerinti legalább 8 évig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

13.2. Pedagógusok, óraadó tanárok munkavállalói adatai amennyiben eltér az általános munkavállalói nyilvántartástól

adatkezelés célja: az Iskola, mint köznevelési feladatot ellátó intézmény köteles a jogszabályban előrt nyilvántartásokat vezetni, a KIR rendszerébe bejelentkezni, statisztikai adatgyűjtési kötelezettségének eleget tenni.

kezelt adatok köre:

pedagógusi feladatokat ellátó munkavállaló kapcsán, illetve óraadó tanárok esetén

- oktatási azonosító
- pedagógusigazolványának száma
- tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete
- meghatározott munkakör belöltésére jogosító okiratok adatai
- munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok, korábbi munkahelyek megnevezése, a megszűnés módja, időpontja
- a pedagógus továbbképzésben való részvéetellel, a várakozási idő csökkentésével kapcsolatos adatok
- nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma

adatkezelés jogalapja:

- a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése
    - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 5. számú melléklete
    - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41-43. §-a

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- az alkalmazotta, óraadók adatait a jogviszony megszűnésétől számított 5 év elteltéig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

13.3. Ellátások kifizetésével, pótszabadságokkal és adókedvezményekkel kapcsolatos adatok

- baleseti táppénz, gyermekgondozási díj, csecsemőgondozási díj, gyermekápolás igénybevételével kapcsolatban a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 61. §-a alapján ezek igénybevételét a foglalkoztatónál kell bejelenteni, aki köteles az egészségbiztosító által rendszeresített formanyomtatványokon ÁNYK használatával bejelenteni az igényeket. A formanyomtatványok elérhetőek a https://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/nyomtatványok.html honlapon. Az igénybejelentő az alábbi, főbb adatokat tartalmazza:
  - név;
  - születés időpontja;
  - lakcím;
  - adóazonosító jel;
  - Taj szám;
  - gyermek neve, születési időpontja, lakcíme, Taj száma.

– az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan:
a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata, fogyatékossági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata;

- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes Iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
  - születési helye és ideje,
  - lakcíme,
  - anyja neve,
  - munkahelye,
  - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
  - adóazonosító jele

adatkezelés jogalapja:
- a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése
  - a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
  - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
  - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény;
- az érintettre vonatkozó szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont];
- és az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont].

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint
– munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnését követő 5 év elteltéig,

- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig,
- egyéb esetben az ágazati jogszabályokban meghatározott határideig.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

13.4. Bérszámfejtés teljesítéséhez szükséges adatok

adatkezelés célja: a munkaviszony vonatkozásában felmerült elszámolási kötelezettségek teljesítése
kezelt adatok köre: azonosító adatok; béradatok; számlaszám, jelenléti ív, szabadságra vonatkozó nyilatkozatok, pótszabadság, betegszabadság, keresőképtelenségre vonatkozó nyilatkozatok, igazolások, adóigazolások, adatszolgáltatások
adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése [2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról; irányadó TB jogszabályok], valamint az érintettre vonatkozó szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]
adattárolás határideje: a hivatkozott, irányadó jogszabályi rendelkezésekben kerül meghatározásra

13.5. Jelenlét nyilvántartása

Az Iskolanál a munkavállalók kötelesek a munkavégzés helyére történő be-, illetve onnan történő kilépésüket papír alapon vezetni.

adatkezelés célja: a munkavállaló munkavégzésre történő megjelenésének, illetve munkában töltött idejének ellenőrzése
kezelt adatok köre: munkavállaló neve, munkavégzés helye, beosztás, pihenőnapok, munkavállaló és a vezető aláírása
adatkezelés jogalapja: az Mt. 134. § (1) bekezdése alapján a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja
adattárolás határideje: a munkaviszony megszűnésétől számított 5. év végéig
adatkezelés módja: elektronikusan

13.6. Munkavállalók alkalmassággal kapcsolatos adatainak kezelése

Az Iskolanál a munkavállalók kötelesek alkalmasságukat igazoló dokumentumot biztosítani.

adatkezelés célja: a munkavállaló munkavégzésre történő alkalmasságának igazolása
kezelt adatok köre: munkavállaló neve, alkalmasságot igazoló dokumentum
adatkezelés jogalapja: az Mt. 134. § (1) bekezdése alapján a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja
adattárolás határideje: a munkaviszony megszűnésétől számított 5. év végéig
adatkezelés módja: papíron

13.7. Adattovábbítás munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés esetén

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések körében előforduló adatfeldolgozók és adattovábbítások címzettjei:

- Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság
  adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal
  Adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont
- Országos Egészségpénztár
  Adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont
- Egészségügyi szolgáltató
  Adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont
- Közoktatás Információs rendszer
  Adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont
- Az Iskola fenntartójának, bíróságnak rendőrségnek, ügyészségnek, a köznevelléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak
  Adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont , a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41§ (5)-a

15. Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A tanulói jogviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például hozzátartozó, különös tekintettel a kiskorú tanuóra) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. Az adatok megadása önkéntes, illetve kiskorú tanuló törvényes képviselője esetén szerződés teljesítéséhez szükséges, de minden esetben az érintetti hozzájárulás eseti beszerzése mellett történhet.

14.1 Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés célja: tanulói jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
kezelt adatok köre: tanuló kapcsán

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- neme
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma
- anyja születési neve,
- lakóhelyének, tartózkodási címe (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- a tanuló fényképe a dogitális naplóban

- kiskorú tanuló esetén szülője, törvényes képviselője, a családi pótlékra jogosult neve, lakóhelye, tartózokási helye, telefonszáma
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés és az okiratot kibocsátó intézmény neve és okirat száma,
- folyószámla száma,
- jogviszony kezdő napja,
- tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
    - felvételeivel kapcsolatos adatok
    - a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul
    - jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok
    - a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok
    - tanuló oktatási azonosító száma, diákigazolványának sorszáma
    - mérési azonosító, országos mérés-értékelés adatai
    - egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok, illetve felnőttoktatásesetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok
    - a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelés sé minősítése, vizsgaadatok
    - a tanuló fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adai
    - tankönyvellátással kapcsolatos adatok
    - évfolyamismétlésre vonatkozó adatok

adatkezelés jogalapja: elsősorban a törvényi felhatalmazás (a 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről, a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, a 2018 évi LXXXIX.törvény az oktatási nyilvántartásról, továbbá a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról, a 100/1997 (VI.13.) Kormányrendelet az érettségivizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, a 315/2013.(VIII.28.) Kormányrendelet a komplex szakmai vizsgáról), valamint a GDPR 6. cikkében meghatározott jogalapok közül a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja, amely szerint az adat kezelése az érintettre vonatkozó szerződés teljesítéséhez szükséges, valamint ugyenezen bekezdés c) pontja, mely szerint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges az adatok kezelése.
adattárolás határideje: a tanulói jogviszony megszűnésétől számított 10. év végéig
adatkezelés módja: papíron-elektronikusan

14.2 Adattovábbítás tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés esetén

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések körében előforduló adatfeldolgozók és adattovábbítások címzettjei:

- Közoktatás Információs rendszer
  adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont
- Egészségügyi intézmény, egészségügyi szolgáltató
  adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont
- A jogszabályban meghatározott adatok köre továbbítható a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság,

rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére
adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (7)

- Felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felőoktatási intézmény felé
  adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (7)
- Fenntartó részére igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából
  adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont
- A bizonyítványokat nyilvántartó szervezetekhez, és a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez a tanuló állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatait lehet továbbítani
  adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (7)

14.3 Az Iskolai eseményeken készült fényképek kezelése

Az intézményben szervezett Iskolai eseményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény honlapján és a kiadványaiban az eseményekről fényképeket tesz közzé, amelyeken tanulók vagy tanulók csoportjai szerepelhetnek. Amennyiben az intézmény tanulója vagy annak gondviselője úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerpelni az Iskola által készített fényképeken, azt a gondviselő és a tanuló aláírásával ellátott nyilatkozatban kell jelezni az intézmény vezetője számára.

16. Szolgáltatási, kereskedelmi tevékenységgel összefüggő adatkezelés

15.1. Ügyfélkezelés

Az Iskola szerződések teljesítése céljából a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, kezeli a vele szerződő jogi személy kapcsolattartóinak nevét, e-mail címét és telefonszámát. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása – a hozzájárulás beszerzése érdekében a vonatkozó szerződésekbe foglaltak a hozzájárulási kötelezettségek.

adatkezelés célja: az ügyfelek, partnerek igényeinek teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás.
kezelt adatok köre: ügyfél kapcsolattartójának neve, e-mail címe, telefonszáma, címe
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) szerinti érintetti hozzájárulása.
adattárolás határideje: a cél megvalósulásáig, de amennyiben az érintett kéri adatai törlését, úgy addig az időpontig.
adattárolás módja: elektronikus

15.2. Számlák kezelése

adatkezelés célja: számlák kiállítása és tárolása
kezelt adatok köre: ügyfél neve, címe
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, illetva a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a
adattárolás határideje: a számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése értelmében legalább 8 évig köteles az Iskola megőrizni. Az Iskola 8+1 év elteltével automatikusan törli az érintett személyes adatait
adattárolás módja: elektronikus

15.3. Közösségi irányelvek / Adatkezelés az Iskola Facebook oldalán

Az Iskola szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalt tart fenn. A Facebook oldalon felett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.

Az Iskola Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat az Iskola nem kezeli. A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók. Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az Iskola előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását. Az Iskola nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Az Iskola nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

17. Adatkezelés sütik (cookie) használatával

16.1 Mi a süti (cookie)?

A cookie-k kis méretű, betűket és számokat, központozást és egyéb, technikai karaktereket tartalmazó fájlok, amelyek egyes weboldalak látogatásakor kerülnek tárolásra eszközén (számítógép, mobiltelefon, tablet, okos TV, stb.). Ezek olyan, a weboldalak felhasználását segítő informatikai adatok, melyeket a webszerver küld a felhasználó böngészőjének, a felhasználó eszközén tárolódnak, és a böngésző visszaküldi a szervernek minden az afelé irányított kérés alkalmával. Nem tartalmaznak futtatható állományokat, vírusokat, kémprogramokat és nem férnek hozzá a felhasználó merevlemezének adataihoz sem.

A cookie-k általában a következőket tartalmazzák: a látogatott oldal domain nevét (vagyis a böngészőbe beírt elérési címet), a cookie tárolási időtartamát és a tárolt információ(ka)t. A cookie többek között a felhasználó eszközének és böngészőjének felismerését teszi lehetővé, így a látogató igényeihez igazított tartalom megjelenését, illetve az alapvető böngészési funkciókat, - pl. összefüggő munkamenetek biztosítása - segítik elő. A felhasználó anonimitása mellett látogatottsági statisztikák elkészítését is támogatják.

A cookiekban nem tárolunk személyes azonosításra alkalmas adatokat, de a felhasználói élmény növelése érdekében használunk olyan, titkosított információkat, amelyek azokból származnak. Például segítenek nekünk a hibák beazonosításában és megoldásában, vagy abban, hogy meg

tudjuk határozni azon érdekes, kapcsolódó termékek körét, amelyekre szeretnénk felhívni figyelmét a honlapunk böngészése során.

Amennyiben a későbbiekben mégis valamilyen űrlapon – kifejezett hozzájárulásával – kapcsolatba lép velünk egy olyan weboldalunkon, ahol cookiekat használunk, előfordulhat, hogy az űrlap megelőzését követően tett weboldallátogatásainak adatait ezen cookiek segítségével megismerjük. Ez a felhasználói élmény növelése érdekében történik. Abban az esetben, ha elfogadta a cookie tájékoztatót a weboldalainkon, a tájékoztató mindaddig nem jelenik meg újra, ameddig a böngésző beállítási lehetőségeiben nem törli a cookie-kat.

16.2 Használatban lévő sütik (cookie-k) kategóriái

16.2.1 Munkamenet sütik (cookie-k)

A cookie-k közül vannak olyanok, amelyek nélkülözhetetlenek a Weboldal és annak egyes funkciói működéséhez, a Weboldalon történő navigáláshoz. A testreszabott kiszolgálás és a bejelentkezési folyamat elősegítése érdekében a rendszer „session cookie”-val (munkamenet cookie) azonosítja a bejelentkezett Felhasználó számítógépét. Amennyiben a Felhasználó csak a böngésző ablakot zárja be, a böngésző ablakának újranyitásakor bejelentkezett státusz fogadja. Ezek a cookie-k nem gyűjtenek a Felhasználóról olyan információkat, amelyekkel a Felhasználókat azonosítani lehetne (személyes adat), amelyeket marketing célból fel lehetne használni, illetve amelyek emlékeznének arra, hogy a Felhasználó milyen más weboldalakon, a Weboldal milyen aloldalain járt. Ezen cookie-k tárolása a munkamenetig tarthat.

16.2.2 Harmadik féltől származó sütik (cookie-k)

A harmadik féltől származó („Third-party”) cookie-kat ugyan a Weboldal megtekintésekor, de nem az Iskola (al)domain-jéről, hanem egy harmadik fél (jellemzően egy hírdetésközvetítő vagy a facebook) domain-jéről tölti le a Felhasználó böngészője, tekintettel arra, hogy a Weboldal részben ilyen Third-party modulokból áll. A Third-party cookie-k a harmadik félhez kerülnek vissza, amikor a Felhasználó megtekinti például valamely hirdetésüket vagy felkeresi a weboldalukat. A harmadik fél (például hirdető) ezen cookie-k segítségével a felhasználó teljes böngészési előzményeit nyomon tudja követni azon weboldalak tekintetében, amelyek tartalmazzák a harmadik fél ún. Third-party moduljait (például hirdetési modulját, hirdetéseit). Ezen cookie-k tárolása a munkamenetig tarthat.

16.3 Sütik (cookie-k) kezelése

Az oldara látogatóknak lehetőségük van az Iskola honlapja által alkalmazott cookie-k törlésére, tiltására illetve beállítások módosítására.
A különböző böngészők esetén a következő linkeken található útmutatás a beállítások módosítására vonatkozóan:

Google Chrome
https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=hu&co=GENIE.Platform%3DDesktop
Microsoft Internet Explorer és Edge

https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies
Mozilla Firefox
https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-engedelyezese-es-tiltasa-amit-weboldak-haszn

Mellékletek

1.sz. melléklet
Válaszlevél önéletrajzokra

Tisztelt ……..!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a **Aranykéz Középiskola** (*Iskola)* számára.

Tájékoztatjuk, hogy az Iskolánk az Öntől közvetlenül kézhez kapott önéletrajzot a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerint, az érintett hozzájárulása alapján kezeli. A hozzájárulás megadása az önéletrajz megküldésével mint aktív magatartással valósult meg. Az adatkezelés célja a megfelelő munkavállaló kiválasztása.

Szeretnénk e körben felhívni figyelmét, hogy csak azokkal a jelöltekkel vesszük fel a kapcsolatot, akiket személyes interjún is szeretnénk közelebbről megismerni.

Amennyiben nem kerül kiválasztásra, önéletrajzát – hozzájárulása esetén – további egy év időtartamra tároljuk, annak érdekében, hogy ha a későbbiekben, amennyiben az Ön tapasztalatainak megfelelő munkavállalóra van szükségünk, megkereshessük az önéletrajza alapján. Amennyiben hozzájárul ehhez az adatkezeléshez, **válasz e-mailjében erre vonatkozóan külön adja meg a hozzájárulását!**

Ön, mint érintett bármikor kérhet részletes tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, illetve hozzáférhet a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet adathordozhatósághoz való jogával. Tájékoztatjuk továbbá, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban további tájékoztatást az alábbi e-mail címen kérhet: iskola@aranykezoktatas.hu

....., 20……

Üdvözlettel: ……...

2.sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók szerződéshez

TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILATKOZAT
Munkavállaló személyes adatainak kezeléséről

Adatkezelő megnevezése: Aranykéz Középiskola
Adatkezelő OM azonosítója: 102759
Adatkezelő székhelye: 8000 Székesfehérvár, Budai út 90
Adatkezelő képviselője: Székely Krisztina - igazgató
(továbbiakban: mint **Munkáltató**)

Munkavállaló neve:
Születési név:
Lakcím:
Adóazonosító jel:
(továbbiakban: mint **Munkavállaló**),

mint tájékoztatással érintett jogosult magánszemélyt tájékoztatóm hogy a ……napján létrejött munkaszerződés (a továbbiakban: „**Munkaszerződés**") alapján fennálló munkaviszonyra tekintettel a Munkáltató a Munkavállaló Munkaszerződésében megjelölt személyes adatait a *2012. évi I. törvény („Munka Törvénykönyve") - 10. §. (1) – (4). Bekezdések, a 2011. évi CXII. törvény („Infotörvény"), EU Parlament és Tanács 2016/679. sz. Rendelete („GDPR")- „Általános Adatvédelmi Rendelet" - 6. cikk (1). bek. b) és c) pontok*
Alapján előírt kötelezettségeinek, illetve a munkaszerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében **kötelezően** kezeli.

1./ A munkáltató általi adatkezelés a munkaviszony létesítésének feltétele, így a Munkavállaló kifejezett hozzájárulása a Munkaszerződés aláírásával és ezen tájékoztatóban foglaltak áttanulmányozásával, elfogadásával, majd jelen nyilatkozat aláírásával valósul meg.

2./ Az adatkezelés jogalapja : GDPR 6. cikke (1). bekezdés b) és c) pontja (szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése), az adatkezelés **célja:** a Munkáltató és a Munkavállaló munkaviszonyból származó kötelezettségei jogszerű teljesítése az adatkezelés **időtartama:** főszabályként a munkaviszony fennálltának időtartama, de törvény vagy az európai parlament és tanács rendelete ettől eltérően is rendelkezhet.

3./ A Munkáltató a Munkavállaló személyes adatait kizárólag a munkaviszonnyal összefüggésben kezeli.

4./ A Munkavállaló személyes adatainak kezelésére a Munkáltató jogosult. A Munkáltató e jogosultságát úgy is gyakorolhatja, hogy HR szolgáltatási/könyvelési/bérszámfejtési szolgáltatás nyújtására ilyen tevékenységet végző külső vállalkozásokat von be.

5./ A Munkáltató Munkavállalóra vonatkozó személyes adatot harmadik személlyel csak az érintett jogszabályokban meghatározott esetben vagy a Munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

6./ A Munkáltató tájékoztatja Munkavállalót, hogy az Info. törvényben foglalt feltételek, vagy az EU GDPR rendeletében foglalt feltételek fennállása esetén személyes adatai kezelésével

kapcsolatban akkor élhet jogorvoslati jogaival sikeresen, illetve jogainak megsértése esetén akkor fordulhat sikeresen bírósághoz, ha nem kötelező munkáltatói adatkezelés esete áll fent. A munkavállaló részére a jogorvoslati jogok igénybevételének lehetősége az utólagos sikerességtől függetlenül is biztosítva van.

7./ Munkáltató tájékoztatja Munkavállalót, hogy továbbított személyes adatai a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok – így különösen a „GDPR" – rendelkezéseinek megfelelően kerülnek kezelésre.

8./ Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, hogy a Munkáltatónál Adatvédelmi szabályzat van hatályban, melyben Munkavállaló további részletes tájékoztatást kap a hatályos jogi szabályozásról, jogairól és kötelezettségeiről. Munkavállaló részére Munkáltató biztosítja az Adatvédelmi szabályzat megismerését, szükség esetén értelmezi annak rendelkezéseit és további tájékoztatást is nyújthat Munkavállaló részére.

9./ Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Honlap: http://www.naih.hu

Ön, mint érintett dönthet úgy, hogy igényével közvetlenül bírósághoz fordul. A bírósági eljárásban a törvényszék rendelkezik hatáskörrel.
Ön, mint érintett bármikor kérhet részletes tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, illetve hozzáférhet a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet adathordozhatósághoz való jogával az iskola@aranykezoktatas.hu e-mail címre írt levél útján.

Kérjük a fentiek szíves megértését és tudomásulvételét.

Dátum: **2018. .**

.....
Munkáltató

Fenti adatkezelési tájékoztatást megértettem, elfogadtam, értelmezési-kérdezési jogommal élhettem:

Dátum: ……. Munkavállaló aláírása: …….

Jelen nyilatkozat egy eredeti példányát átvettem, amit befolyásmentes aláírásommal igazolok:

Dátum: ……. Munkavállaló aláírása: …….

3.sz. melléklet

Nyilatkozat „Adatvédelmi tájékoztató" átvételéről

Nyilatkozat

' Jelen szerződés aláírásakor / adatlap kitöltésekor „Munkaadó" / „Iskola" a „Munkavállalót" / „Érintettet" tájékoztatja a hatályos adatvédelmi szabályozásáról, mely jogalapot teremt a személyes adatok jogszerű kezelésére, és ezzel egy időben az Adatvédelmi tájékoztató egy példányát „Munkavállaló" / „Érintett" részére megismerésre átadja, megismerésében, és értelmezésében segítséget nyújt. '

4.sz. melléklet

Jegyzőkönyv minta adatmegsemmisítésről

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

Az adattörlésért felelős munkavállaló tölti ki!

Az adatmegsemmisítésért felelős személy neve:……..

A megsemmisítést engedélyezte:……..

Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő tanuk neve:

1……

2……

Az adatmegsemmisítés helye:……...

A megsemmisítés időpontja (dátum-óra-perc):…….

A megsemmisítés tárgya:……..

Az adatmegsemmisítés módja:

- ❖ minőségi törlés ☐
- ❖ iratmegsemmisítő gép ☐
- ❖ égetés ☐
- ❖ zúzás ☐
- ❖ darálás ☐
- ❖ egyéb:……

Tanuk aláírása:

_____ _____

Tanú 1 Tanú 2

Kelt.: ……..…, 20……..

5.sz. melléklet
Incidens rögítő adatlap

INCIDENS RÖGZÍTŐ ADATLAP

A bejelentő neve:…….

A bejelentő beosztása:……...

Szervezeti egység:…….

Az incidens tárgya, rövid leírása:…….....

…….....

Az incidenssel érintett személyes adatok köre:…….

Az incidens érinti-e az Iskola informatikai rendszerét: Igen / Nem

Az incidens feltárásának pontos időpontja:……..

Kelt:……..

…….

A bejelentő aláírása

6.sz. melléklet

Adatfeldolgozóval kötött szerződések adatvédelmi rendelkezései

Szerződés kiegészítés adatfeldolgozói szolgáltatásra a ……keltezésű szerződéshez
(bérszámfejtésre, könyvelésre, könyvvizsgálatra, szoftver- és rendszerüzemeltetésre kötött szerződések)

Megbízó megnevezése:	Aranykéz Középiskola
Megbízó OM azonosítója:	102759
Megbízó székhelye:	8000 Székesfehérvár, Budai út 90
Megbízó képviselője:	Székely Krisztina - igazgató

Adatkezelő megnevezése:

Adatkezelő OM azonosítója:
Adatkezelő székhelye:
Adatkezelő képviselője:

1. A jelen szerződés kiegészítés az eredeti szerződésben meghatározott feladatok elvégzése érdekében a Megbízó, mint adatkezelő és a Megbízott, mint adatfeldolgozó jelen szerződés aláírásával egymással adatfeldolgozási szerződést köt. Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy Megbízó biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát, mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Megbízó tevékenységéhez kapcsolódóan Megbízott bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

2. Megbízó köteles az adatkezelés minden előírásának megfelelni, így a megfelelő jogalappal adatot kezelni.

3. Megbízó köteles tájékoztatni az érintetteket arról, hogy Megbízottat, mint adatfeldolgozót veszi igénybe adatkezelési művelete során. Megbízott adatfeldolgozási művelete során újabb adatfeldolgozót kizárólag a Megbízó előzetes hozzájárulásával vehet igénybe.

4. A Megbízott az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Megbízó rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

5. Amennyiben Megbízott tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Megbízott adatfeldolgozói tevékenységéért Megbízó úgy felel, mintha maga járt volna el.

6. Megbízott kizárólag a Megbízó utasításai alapján láthatja el adatfeldolgozói tevékenységét. Amennyiben Megbízott túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és a Megbízónak, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

7. Megbízott, mint adatfeldolgozó az általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásaival összhangban, hogy
   a) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak;
   b) meghozza a GDPR 32. cikkében meghatározott adatbiztonsági intézkedéseket;
   c) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a jelen szerződésben, valamint a GDPR-ban előírt feltételeket;
   d) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
   e) segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
   f) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelőnek a legkésőbb a szerződés megszűnésének napján írásban meghozott és a megbízott számára igazolhatóan átadott döntése alapján minden személyes adatot a felek által megállapított határidőig töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
   g) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Kelt:…….

……. ……..
Megbízó Megbízott

7.sz. melléklet

Megbízó/megbízott kapcsolattartóinak személyes adatai

Szerződés kiegészítés ……keltezésű szerződéshez

(Valamennyi olyan szerződéshez kiegészítés, ahol kapcsolattartó adatok kerülnek megadásra)

Megbízó/megbízott megnevezése:
Megbízó/megbízott OM azonosítója:
Megbízó/megbízott székhelye:
Megbízó/megbízott képviselője:

Adatkezelő megnevezése: Aranykéz Középiskola

Adatkezelő OM azonosítója: 102759
Adatkezelő székhelye: 8000 Székesfehérvár, Budai út 90

Adatkezelő képviselője: Székely Krisztina - igazgató

A Megbízó jelen szerződés/szerződés kiegészítés aláírásával szavatolja, hogy a személyes adatok kezelése és azoknak a Megbízott részére történő továbbítása során betartja a mindenkor hatályos nemzeti, valamint a közvetlenül alkalmazandó európai uniós jogszabályokat, így különösen az Infotv.-t, valamint az Európai Unió 2016/679 számú rendeletét.
A Megbízó szavatolja, hogy az általa a Megbízott részére átadott személyes adatok továbbítására az érintettől származó megfelelő felhatalmazással rendelkezik, és azokat a jogszabályok tiszteletben tartásával adta át a Megbízottnak.
Megbízó kötelezettséget vállal és szavatol azért, hogy amennyiben az adatkezeléssel érintett személy kapcsolattartói státusza megszűnik, vagy valamely személyes adata megváltozik, úgy erről haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a Megbízó helytállni tartozik.

A Megbízó kapcsolattartóinak személyes adatát kizárólag a Felek közt létrejött szerződés teljesítése céljából, az ehhez szükséges mértékben és ideig kezeli. A Megbízó szavatol azért, hogy a Megbízott www.aranykezoktatas.hu weblapján található adatvédelmi tájékoztatóját megismerteti az érintettel.

Kelt:…….

……. ……..

Megbízó Megbízott