

**Aranykéz Gimnázium, Szakgimnázium és  
Szakközépiskola**

**ASZI**

**HÁZIRENDJE**

**A módosításokkal egységes szerkezetben**

**2018. augusztus 31-től**

# Aranykéz Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola

## HÁZIRENDJE

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) és a 2012./20. EMMI rendeletben, továbbá a 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánításról, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló rendeletben foglaltak alapján az Aranykéz Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola nevelőtestülete a következő házirendet fogadja el:

### **Bevezető**

1. A Házirend állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a köteleességek teljesítésének módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.
2. A Házirendet az intézmény honlapján hozza nyilvánosságra, melynek címe: [www.aranykezoktatas.hu](http://www.aranykezoktatas.hu)
3. A Házirend 2018. szeptember 01-én lép hatályba.
4. A Házirend rendelkezései kötelezőek a diákokra, a pedagógusokra és az iskola más alkalmazottaira nézve is.
5. A Házirend hatálybalépésével a jogelőd ASZI Intézménye 2014. december 5-ei házirendje hatályát veszti.

## **A jogszabályban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének általános szabályai**

6. A Házirend előírásait az iskola tanulóira szorgalmi időben és tanítási szünetben egyaránt alkalmazni kell, a beiratkozástól a tanulói jogviszony megszűnéséig.
7. A tanuló jogainak gyakorlásával és kötelességeinek teljesítésével kapcsolatban tájékoztatást kérhet az iskola vezetőitől, pedagógusaitól, tanulói ügyintézővel kapcsolatos kérdésekben az iskola e feladattal megbízott alkalmazottaitól (iskolatitkár).
8. A tanuló jogainak sérelme miatt panasszal fordulhat osztályfőnökéhez vagy az iskola igazgatójához, aki gondoskodik a panasz kivizsgálásáról, a sérelem orvoslásáról.
9. A tanuló kötelezettségeinek vétkes megszegése esetén a szaktanár, osztályfőnök vagy az iskola igazgatója vele szemben a házirendben meghatározott fegyelmező intézkedést alkalmazhat, súlyos kötelezettségszegés esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet, illetve indíthat.
10. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, jogszabályban meghatározottak szerint köteles azt megtéríteni.
11. A tanuló az iskolai diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért. Az érdekképviselet ellátásának szabályait az iskola diákönkormányzata határozza meg.
12. A tanulónak lehetősége van ebéd igénylésére a Arany János Általános Iskola étkezdéjében. Az étkezési igényét az ASZI gazdaságvezetőjének nyújthatja be.

## **A tanulói munkarend,**

### **az iskolában és iskolai rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

13. A tanulók az első tanítási órájuk kezdete előtt 15 perccel legyenek az iskolában.
14. A tanulónak pontosan kell megjelennie az iskolában. Aki becsengetés után érkezik, annak a késést a házirendben foglaltak szerint igazolnia kell. A késések percei igazolatlan órává adódnak össze.
15. Beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt, beleértve ebbe a tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokat és az iskolai rendezvényeket is. Azt, hogy a tanuló egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az orvosi igazolást a hiányzást követő 3 napon belül köteles a tanuló az osztályfőnöknek hozni.
16. Tanítási napon, az utolsó tanítási óra befejezéséig az intézmény területét a tanulók csak engedéllyel hagyhatják el. Az eltávozásra engedélyt a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat, aki a távozás időpontját beírja a tanuló ellenőrzőjébe. Engedély nélküli távozás igazolatlan hiányzást von maga után.
17. Az iskola tanulói tanúsítsanak udvarias, fegyelmezett magatartást, rendszeres munkával, képességeiknek megfelelően tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségüknek.
18. A nevelőtestület tagjait, az intézmény dolgozóit és a vendégeket a tanulók tanórán kívül a napszaknak megfelelő köszönéssel köszöntsék.
19. A tanulók megjelenése, öltözködése az iskolában és iskolai rendezvényen legyen korukhoz illő, mértéktartó, ízléses és ápolt. Iskolában és iskolán kívül tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.

20. Az iskolai ünnepeket a tanulók tiszteljék meg ünnepi öltözettel. A lányok fehér blúzban, sötét aljban jelenjenek meg, a fiúk ünneplő sötét nadrágot és fehér inget viseljenek.
21. A nevelőket a tanulók óráközi szünetekben úgy kereshetik fel, hogy kopognak a tanári szoba ajtaján, és kihívják őket a tanári szobából.
22. A tanulók a tanórák, egyéb foglalkozások, iskolai rendezvények ideje alatt mobiltelefon, szórakoztató elektronikai eszközt nem használhatnak, azt kikapcsolt állapotban a táskájukban tartják. Amennyiben a tanuló mobiltelefonja vagy elektronikai eszköze a padon van, azt a tanár elveheti és a tanítási nap végén a szülőnek adhatja vissza.
23. A tanulók hang- és képfelvételt az iskolában csak az intézményvezető engedélyével készíthetnek.
24. Az iskolaorvosi rendelés időpontjait az iskolaorvossal kötött szerződés tartalmazza.
25. A tanuló az iskolába minden tanítási napon magával hozza ellenőrző könyvét és a szaktanár által meghatározott tanórai felszerelését.
- a) A tanuló az ellenőrző könyv, tanórai felszerelés hiányát minden tanóra megkezdése előtt jelenti a szaktanárnak. Az ellenőrző könyv hiányát – minden tanítási napon, amikor az nincs a tanulónál – jelenti az osztályfőnöknek.
  - b) Az ellenőrző könyvét a tanuló naprakészen vezeti, az érdemjegyeket és a bejegyzett közleményeket a szülővel aláírhatja, ezt az osztályfőnök havonta ellenőrzi.
  - c) A testnevelés órán a tanulók a szaktanár által előírt öltözékben jelennek meg. Tornacipő, ill. váltócipő használata a tornateremben kötelező. Felszerelés hiánya további szankciókat von maga után.
  - d) A tanórán, foglalkozáson a szaktanár által meghatározott esetekben védőköpeny, védőruha alkalmazása kötelező.
26. A tanulók nagyobb értékű ékszert az iskolában ne viseljenek, nagyobb pénzeszeget, egyéb, nagyobb értéket képviselő dolgot ne hozzanak az intézménybe, értékeiket ne hagyják őrízetlenül. Figyeljenek a saját, egymás és az iskola értékeire.

## **A tanórai, tanórán kívüli foglalkozások és a szünetek rendje**

27. Az iskolában a tanórák, egyéb foglalkozások, az óráközi szünetek, szokásos rendjét és a csengetési rendet a Házirend tartalmazza.

Nappali képzések:

1. óra 8:00 – 8:45
2. óra 8:55 – 9:40
3. óra 9:55 – 10:40
4. óra 10:55 – 11:40
5. óra 11:50 – 12:35
6. óra 12.45 – 13:30
7. óra 13:35 – 14:20
8. óra 14:25 – 15:10

Esti képzések:

7. óra 13:35 – 14:20
8. óra 14:20 – 15:10
9. óra 15:15 – 16:00
10. óra 16.00 – 16:45
11. óra 17:00 – 17:45
12. óra 17:45 – 18:30

28. A tanulónak pontosan kell megjelennie a tanítási órákon. Aki becsengetés után érkezik a foglalkozás helyszínére, annak a késést, aki nem jelenik meg a tanórán, annak a tanóráról való távolmaradást a házirendben foglaltak szerint igazolnia kell.

## **Helyiségek, berendezési tárgyak, az iskolához tartozó területek használatának rendje**

29. A tanuló köteles megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, megóvni az iskola létesítményeit, felszereléseit.
30. Az iskola tanulói az iskola sportlétesítményeinek, szaktantermeinek, számítástechnika tantermeinek használatához kapcsolódó jogukat az első tanév megkezdésétől tanulói jogviszonyuk megszűnéséig gyakorolhatják.

## Védő, óvó előírások

31. Minden tanuló kötelessége, hogy

- a) óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- b) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- c) haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt,
- d) haladéktalanul jelentse ha megsérült, amennyiben ezt állapota lehetővé teszi.

32. Az intézmény területén és az iskolai rendezvényeken minden tanulónak be kell tartania a tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat.

33. A tantermekben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

34. Az iskolában és iskolai rendezvényen tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztása.

35. Az iskola kapuján belül kerékpározni, motorozni tilos.

36. Az iskolában és iskolai rendezvényen tilos minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet.



## **A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása**

37. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását az osztályfőnökénél – az osztályfőnök távolléte esetén az igazgatónál vagy az igazgatóhelyettesnél – kell a házirendben foglaltak szerint igazolnia. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:

- a) A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – előzetes írásbeli kérelmére az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra. Az osztályfőnök a szülő előzetes kérelmére egy tanévben legfeljebb 3 alkalommal engedélyezheti a tanuló távolmaradását, összesen legfeljebb 3 nap időtartamban.
- b) Beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha tanuló beteg volt, ezt a szülő által láttamozott, orvosi naplószámmal ellátott orvosi igazolással a mulasztást követő 3 napon belül igazolja. A tanítási szünetek napjait a határidő számításánál figyelmen kívül kell hagyni. A határidőt az akadály megszűnésétől kell számítani, ha a tanuló az igazolás bemutatására rendelkezésre álló időn belül ismételten mulaszt, és emiatt az igazolás bemutatására nincsen lehetősége.
- c) A tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és ezt a mulasztást hivatalos igazolással igazolja. Az igazolás bemutatására egyébként az orvosi igazolás bemutatására meghatározott határidőket és szabályokat kell alkalmazni.

38. Orvosi igazolás vagy hivatalos igazolás hiányában a szülő utólag akkor kérheti, hogy a tanuló távolmaradását az intézmény tekintse igazoltnak, ha a távolmaradás váratlan, előre nem látható okból történt. A kérelmet – megfelelő indoklással – az intézmény igazgatójának lehet írásban benyújtani, a tanuló hiányzásának első napjától számított 3 napon belül.

39. A mulasztás igazolásának elbírálásakor az iskola – indoklással ellátott, a jogorvoslati joggal kapcsolatos tájékoztatást is tartalmazó – határozatba foglalja, ha a tanuló mulasztását igazolatlannak tekinti. A mulasztás a következő esetekben igazolatlan:

- a) ha az igazolás bemutatására meghatározott határidő lejárt;
- b) ha a tanuló által bemutatott igazolás nem felel meg a házirendben meghatározott feltételeknek, ezért azt az osztályfőnök kezdeményezésére az intézmény nem fogadja el;
- c) ha a távolmaradás utólagos igazolására irányuló szülői kérelmet az intézmény elutasítja.

40. Ha a tanuló a tanítási óráról vagy az iskolából késik, késését a távolmaradás igazolására meghatározott módon, az ott meghatározott határidők betartásával kell igazolnia.

41. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késések idejét össze kell adni. Az így összegzett idő alapján megállapított 45 perc késés igazolt vagy igazolatlan tanórának minősül.

## **A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

42. Az intézményi étkezés térítési díját havonta, az intézményben kifüggesztett időpontokban lehet befizetni.

43. A befizetett étkezés lemondása legkésőbb az igénybevétel előtti nap délelőtt 9:00 óráig lehetséges. A túlfizetés összegét a szülő kérésére az intézmény visszafizeti, szülői kérelem hiányában beszámítja a következő havi térítési díjba. Lemondás hiányában az étkezési térítési díj nem igényelhető vissza.

## **Tankönyvkezdvezmények, tankönyvtámogatás**

44. A 17/2014. (III.12.) EMMI rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek eleget tevő tanulók térítésmentes tankönyvellátását az intézmény részben tankönyvek térítésmentes juttatásával, részben tankönyvkölcsönzéssel biztosítja.
45. A térítésmentes tankönyvellátás keretében kölcsönzött tankönyveket a tanulónak le kell adnia az iskolában:
- a) A tanulói jogviszony megszűnésekor,
  - b) A tanulói jogviszony fennállása alatt minden év június 15-ig.
46. A tanulói jogviszony fennállása alatt a tanuló minden év június 15-ig kérheti az iskolából kölcsönzött tankönyvek kölcsönzési idejének egy tanévvel történő meghosszabbítását.
47. A következő tanévre vonatkozó térítésmentes tankönyvellátást az iskola által biztosított igénylőlapon – a jogszabályban előírt formában és határidőre – lehet igényelni. Ezt követően az iskola csak akkor fogad el igénylést, ha a tanuló igényjogosultsága az igénybejelentésre meghatározott időpont után keletkezett, beleértve ebbe az iskolaváltást is.

## **A tantárgyválasztással és annak módosításával, a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezéssel összefüggő eljárási kérdések, a diákkörök létrehozásának szabályai**

48. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport (a továbbiakban együtt: diákkör) létrehozását kezdeményezhetik. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
49. A diákkör létrehozását a jelentkezők és az általuk a diákkör vezetésére felkért pedagógus a diákkör létrehozására irányuló szándéknyilatkozatukkal írásban kezdeményezhetik, minden év szeptember 20-ig. Az iskola a kezdeményezés elfogadásáról vagy elutasításáról szeptember 30-ig tájékoztatja az érintetteket.

## **A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája**

50. Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
51. Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, illetőleg amelyekben a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol, a diákönkormányzat képviselőjét az intézményi nevelőtestület értekezletére meg kell hívni.
52. A diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából a diákönkormányzat iskolai diákközgyűlés összehívását kezdeményezheti. A diákközgyűlés küldöttközgyűlésként is megszervezhető.

## **A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

53. A szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató vagy a nevelőtestület elismerésben, illetve jutalomban részesíti azt a tanulót, aki
- a) példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
  - b) az osztály, illetve az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
  - c) iskolai, illetve az iskolát képviselve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális és egyéb versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken kiemelkedő teljesítményt nyújt.
54. Az iskolában a tanév közben a tanuló kiemelkedő közösségi munkájának, kiemelkedő teljesítményének, elismeréseként a következő dicséretek adhatók:
- a) szaktanári dicséret a tanórához közvetlenül kapcsolódó tevékenység elismeréseként,
  - b) osztályfőnöki dicséret az osztályközösséghez kapcsolódó tevékenység elismeréseként,
  - c) igazgatói dicséret az iskolaközösséghez kapcsolódó tevékenység során elért kiemelkedő teljesítmény elismeréseként.
55. Az évközi dicséretet be kell jegyezni az osztálynaplóba és a tanuló ellenőrzőjébe.
56. Tanév végén, az intézmény nevelőtestületének döntése alapján szaktárgyi dicséret, nevelőtestületi dicséret és könyvjutalom adható. A nevelőtestület döntésénél a tanuló egész tanévben tanúsított munkáját, a tanév során elért eredményeit veszi figyelembe.
57. Szaktárgyi dicséret a szaktanár javaslatára, a tanuló kiemelkedően eredményes szaktárgyi munkájáért kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért adható.

58. Nevelőtestületi dicséret – a nevelőtestület döntése alapján – adható annak a tanulónak, aki
- a) a tanév végén kitűnő vagy jó tanulmányi eredményt ér el,
  - b) a tanév során az iskolaközösség érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
  - c) a tanév során az iskolát képviselve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális és egyéb versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken kiemelkedő teljesítményt nyújt.
59. A szaktárgyi dicséretet és a nevelőtestületi dicséretet be kell írni a tanuló bizonyítványába.
60. Az iskola tanévzáró ünnepségén könyvjutalomban részesíthetők azok a tanulók, akik szaktárgyi vagy nevelőtestületi dicséretet kaptak.

### **A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei**

61. Ha a tanuló a jogszabályban, az intézmény pedagógiai programjában, házirendjében vagy szervezeti és működési szabályzatában meghatározott kötelességét vétkesen megszegi, vele szemben a kötelességszegés súlyosságától függően fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi büntetés alkalmazható.
62. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés alkalmazásának célja az iskolaközösség védelme és az intézmény pedagógiai programjának megvalósítása érdekében a tanulók vétkes kötelezettségszegéseinek megelőzése.
63. A fegyelmező intézkedéseket a fokozatosság és az arányosság elve alapján, a megelőzés pedagógiai eszközeként kell alkalmazni.

64. Fegyelmi büntetést akkor kell alkalmazni, ha a legsúlyosabb fegyelmező intézkedés is eredménytelen maradt, vagy a tanuló kötelességszegésének súlyossága fegyelmező intézkedés alkalmazását nem teszi lehetővé, továbbá ha fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény nem várható. A fegyelmi büntetések formáit és a fegyelmi eljárás szabályait a köznevelési törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet szabályozza. A tanuló fegyelmi ügyében a nevelőtestület dönt az SzMSz irányelvei alapján.
65. A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések a következők:
- a) szaktanári figyelmeztetés;
  - b) osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
  - c) igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás.
66. Szaktanári figyelmeztetést a foglalkozást tartó pedagógus akkor alkalmaz, ha
- a) a tanuló szándékosan zavarja a foglalkozás rendjét, akadályozza a nevelő-  
oktató munkát, de a szaktanári figyelmeztetés elegendő a fegyelmező intézke-  
dés pedagógiai céljának eléréséhez, vagy
  - b) a tanuló a szaktanár által előírt felszerelést a tanórára méltányolható ok nélkül  
nem hozza magával, vagy a tanórán nem használja.
67. Osztályfőnöki figyelmeztetést akkor kell alkalmazni, ha
- a) a tanuló vétkes kötelességszegése az iskolaközösséget vagy az intézmény pe-  
dagógiai programjának megvalósítását nagyobb mértékben sérti, vagy veszé-  
lyezteti, de az osztályfőnöki figyelmeztetés elegendő a fegyelmező intézkedés  
pedagógiai céljának eléréséhez, vagy
  - b) a tanuló igazolatlan késése vagy kisebb – szaktanári figyelmeztetésre okot adó  
– kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, és emiatt más  
fegyelmező intézkedés alkalmazására még nem került sor.
68. Már az első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést vagy ennél súlyosabb fegyel-  
mező intézkedést kell alkalmazni, ha a tanuló igazolatlanul mulaszt.

69. Osztályfőnöki intést akkor kell alkalmazni, ha

- a) a tanuló nagyobb – osztályfőnöki figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán megismétlődik, vagy
- b) a tanuló kisebb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik az után, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki figyelmeztetést kapott.

70. Osztályfőnöki megrovást akkor kell alkalmazni, ha

- a) a tanuló nagyobb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, vagy
- b) a tanuló kisebb kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik az után, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki intést kapott.

71. Igazgatói figyelmeztetést akkor kell alkalmazni, ha

- a) osztályfőnöki fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény már nem várható, de a kötelességszegés súlyossága fegyelmi eljárás megindítását nem indokolja,
- b) a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik az után, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki megrovást kapott.

72. Már az első alkalommal igazgatói figyelmeztetést vagy súlyosabb fegyelmező intézkedést kell alkalmazni, ha a tanuló az iskolában vagy iskolai rendezvényen szándékosan kárt okoz.

73. Igazgatói intést akkor kell alkalmazni, ha

- a) fennállnak az igazgatói figyelmeztetés alkalmazásának feltételei, de a tanév folyamán a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói figyelmeztetést,
- b) a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói figyelmeztetést kapott.



74. Igazgatói megrovást akkor kell alkalmazni, ha

- a) fennállnak az igazgatói intézés alkalmazásának feltételei, de a tanév folyamán a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói intést,
- b) a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói intést kapott.

75. Az alkalmazott fegyelmező intézkedéseket be kell írni a tanuló ellenőrzőjébe és az osztálynapló megjegyzés rovatába. A tanulónak az ellenőrzőt a szülővel 8 napon belül alá kell íratnia, ellenkező esetben az iskola a fegyelmező intézkedés alkalmazásáról a szülőt levélben értesíti.

### **A szociális támogatás és elosztás megállapításának elvei**

76. Amennyiben a szociális támogatásra költségvetésből lehetőség nyílik, úgy az alábbi elvek szerint történik az elosztás:

- a) Szociális rászorultság (jövedelemigazolás alapján) – anyagi és egészségügyi okok
- b) Tanulmányi munkateljesítmény (a tehetséges és a tanórai, illetve tanórán kívüli tevékenységekben kiemelkedően teljesítőket külön is támogatjuk).

### **Az osztályozó vizsga és a tanulmányok alatti vizsgák**

77. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javító vizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

78. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg.
79. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha kérelmére
- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, vagy
  - b) engedélyezték, hogy a tantárgy tanulmányi követelményeinek a helyi tantervben előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
80. A tanuló kérheti, hogy a tanév végén egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeit osztályozó vizsga letételével teljesítse, ha egy vagy több tantárgyból a tanév végén azért nem osztályozható, mert igazolt és igazolatlan mulasztása a tanítási évben
- a) együttesen meghaladta a 250 tanítási órát, vagy
  - b) egy adott tantárgyból meghaladta az adott tantárgy óraszámának 30 %-át.
81. A tanuló osztályozó vizsga iránti kérelmét a tanév utolsó tanítási napját megelőző napig nyújthatja be az iskola igazgatójához. A határidő jogvesztő.
82. A tanuló osztályozó vizsga iránti kérelméről a nevelőtestület a tanév végi osztályozó értekezleten dönt. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanítási órát.
83. Ha a tanuló teljesítménye tanítási év végén igazolt és igazolatlan mulasztásai miatt egy vagy több tantárgyból nem minősíthető, és osztályozó vizsga iránti kérelmet az erre rendelkezésre álló határidőig nem adott be, vagy kérelmét a nevelőtestület elutasította, akkor tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
84. Az iskolába más iskolából átvételét kérő, vagy az iskola tagozatára, emelt szintű érettségire felkészítő csoportjába az iskolán belül átvételét kérő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, ha a pedagógiai program átvételre vonatkozó rendelkezései alapján ez kötelező. A különbözeti vizsgára egyebekben az osztályozó vizsga szabályait kell alkalmazni.

85. Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. A tanuló, kiskorú tanuló szülője írásbeli kérelmére az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy a vizsgázó és az intézmény számára egyaránt megfelelő legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.
86. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha
- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
  - az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.
87. A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 21-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
88. A vizsgázó osztályozó és különbözeti vizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban tehet az alábbiak szerint:
- a június 1-jétől június 15-éig terjedő időszakban, továbbá a téli szünetet követő első tanítási naptól a tanév első félévének utolsó tanítási napjáig terjedő időszakban, ha osztályozó vizsga vagy különbözeti vizsga letételére kötelezett,
  - az augusztus 21-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, ha különbözeti vizsga letételére kötelezett, vagy ha kérelmére a nevelőtestület engedélyezte, hogy mulasztásai miatt osztályozó vizsgát tegyen.
89. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról az iskola a vizsgázót írásban, a helyben szokásos módon értesíti.