

## Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Mind

### 1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Aktualizált PP -2017-ben Beiskolázási terv: 2014-ben készült 5 évre (meghatározták kinek kötelező és kinek nem, 2 évre felbontva is van, összesen 19 személynek, utoljára 17-ben frissítették 2018-ig), 2019-es bemutatásra került. Munkaterv 2018-2019, részletes, felelősökkel, határidőkkel.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

PP szerint: Középiskola elsődleges feladata az általános műveltséget megalapozó érettségi és szakmai vizsgára, valamint továbbtanulásra felkészítő nevelés-oktatás biztosítása, a munkába álláshoz és az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása. Intézményünkbe jelentkező tanulókat versenyképes kínálattal várják, hogy képességüknek, érdeklődésüknek, személyiségüknek megfelelően tanulhassanak. ♣A diákok biztos alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert és képesek legyenek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben. ♣A szülők közösségével a hagyományos és rendszeres kapcsolattartáson túl a közös programokon személyes kapcsolatok kialakítására törekszenek. ♣Az oktató nevelő munka színvonalát a pedagógusok rendszeres továbbképzésével, önképzésével biztosítják. ♣A gyermekbarát, családi légkör tanulók képességeink kibontakozását, személyiségfejlődését segíti. ♣Az iskolába járó tanulók fizikai és lelki egyensúlyának összhangja szolgálja a versenyképes, folyamatos önfejlesztés megvalósítását. Az ismeretközvetítés tanulóközpontú, magas színvonalú, a munkaerőpiac igényeihez rugalmasan alkalmazkodó, az oktatás változásaira nyitott. Munkaterv. Beiskolázási terv. SZMSZ. Kompetenciamérések eredményei. Pedagógiai beszámolók, értékelések. Fejlesztési terv.

1.1.3.

A terv elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A vezető egyeztet a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjúk, beszámolók)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen, PP, vezetői interjú szerint együttműködik a fenntartóval, intézménybejárás

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámolók)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben hatékonyan működik a szakmai munkaközösség, meghatározott feladatok szerint. (Interjúk, beszámolók).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Önértékelések utáni fejlesztési tervek, pl. Székely Krisztina önfejlesztési tervében a tanulói kulcskom. fejlesztése és a lemorzsolódás csökkentése érdekében: szakmai konzultációkat, esetmegbeszéléseket, felzárkóztató órákat, korrepetálást, hospitálást, módszertani tárház bővítését és jó gyakorlatok átadását tervezi. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és s dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Ped. beszámolók, Interjúk)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

PP: (kiemelt területek) Széles tevékenységkínálat, változatos pedagógiai módszerek, személyiségfejlesztő oktatás az élményszerzés örömeinek nyújtásával. A konstruktív szokások kialakítása (olvasás, munka, kulturált szórakozás stb.) A pedagógus hatékony modellközvetítő szerepe. Lehetőség biztosítása a kreatív kezdeményezéseknek, sokoldalúan felkészíti tanulóit a teljesítményhelyzetekhez való alkalmazkodásra (tehetséggondozó szakkörök, tanulmányi versenyek). Hangsúlyok az önismeretfejlesztésre (önismereti órák, osztályfőnöki órák, iskolán kívüli lehetőségek formájában). A tanórai tevékenységen túl az intellektuális, esztétikai és érzelmi nevelés fejlesztésére lehetőséget nyújt a különböző szakkörök működtetésével, a színvonalas iskolai ünnepélyekkel. Minden területen fejleszti a hatékony kommunikációt, a véleményalkotást, a döntéshozatal, a problémamegoldás, a magabiztosság képességeinek gyakorlását szóbeli feleletek, versenyek, vitakörök, diákönkormányzati feladatok) Elősegíti a személyiség jövőképeinek, pályaorientációjának fejlődését. Hazaszeretetre, a kulturális értékek megbecsülésére, értékóvó magatartásra, a természet megvédésére nevel Pedagógiai módszereivel segíti a személyiségfejlődésben zavart szenvedő tanulókat, szükség esetén a gyermekvédelem lehetőségeivel élve. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Ped. beszámolók, Munkaterv)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

PP 2017: Az Aranykéz Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Pedagógiai Programja – 2017. Az intézményi pedagógiai program módosításának indoklása: A korábbi pedagógiai program a tapasztalatok növekedésével a gyakorlati alkalmazás során a tantestület és az iskola vezetésének véleménye szerint kiegészítésre, módosításra szorult. Ezen kiegészítéseket néhány, az iskola életében fontos változás is szükségesszerűvé teszi:

♣szakközépiskolai osztály indítása szépművészeti ágazattal (fodrász és kozmetikus) ♣általános tantervű gimnáziumi osztály a 2015/2016-os tanévtől ♣nyelvi előkészítő gimnáziumi osztály, öt évfolyamos képzés a 2016/2017-es tanévtől ♣megváltozott képzések: OKJ 52815 01 gyakorló fodrász és OKJ 52815 02 gyakorló kozmetikus a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 92. § (27) bekezdése alapján

#### 1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

♣szakiskolai végzettséggel rendelkező tanulók részére 2 éves, érettségire történő felkészítése (11-12. évfolyam) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 24§ (4) bekezdése szerint a 2015/2016-os tanévtől ♣két éves érettségire felkészítő osztály indítása esti, levelező tagozaton is a 2016/2017. tanévtől ♣szakképzésben történt további változások a 25/2016. (II.25.) Kormányrendelettel módosult Országos Képzési Jegyzék iskolai rendszerű képzéseket érintő legfontosabb változásokról alapján az OKJ-ból kikerülő, utoljára a 2016/2017. évben indítható szakképesítések (55815 01 Fodrász és 55815 02 Kozmetikus), az OKJ változásban érintett szakképesítés és az OKJ változásához igazodó alkalmazhatóság (52815 01 Gyakorló fodrász helyett 54815 01 Fodrász és 52815 02 Gyakorló kozmetikus helyett 54815 02 Kozmetikus) ♣új szakképzés felvétele Fotográfus és fotótermék kereskedő 54810 01 nappali rendszerben és esti, levelező tagozaton A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (PP, Munkaterv) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség és a diákönkormányzat bevonásával történik. Intézkedési terveket szaktanárok bevonásával fogadják el. Terveben van a tantárgyak év végi- és kompetencia mérések eredményeinek javítása, bukások és lemorzsolódás csökkentése. Módszertani továbbképzések kollégáknak szervezése. Módszerek vizsgálata, változtatása, aktualizálása szükséges. Iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus bevonása szükséges, de objektív okok miatt ne biztosított. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Interjúk, Munkaterv)

#### 1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Intézkedési terv: differenciált oktatás, olvasási-szövegértési feladatok beépítése a szaktárgyi órákba, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, differenciálás, környezeti és vállalkozói ismeretek bővítése. Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi (Munkaterv: folyamatos ellenőrzés, hospitálás a vezető részéről (PP, Munkaterv, ped. beszámoló, interjúk)

#### 1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Interjúk és dokumentumelemzés alapján megbizonyosodtunk arról, hogy az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények

elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Intézményi elvárásrendszer: Az értekezleteken évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. (Munkatervek, ped. beszámolók, interjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai nagyrészt illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Munkatervek, ped. beszámolók, fejlesztési terv, interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait, beleértve az SNI-s, BTMN-s tanulókat is.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A beszámolók és a dokumentumok, interjúk alapján a pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak, erről az érintetteket megfelelően tájékoztatják.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Naplók, plakátok, dekorációk helyszíni áttekintése, intézményi bejárás során meggyőződünk a pedagógiai folyamat dokumentálásáról.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. (önértékelési dok-k) A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti a BECS munkáját. (interjúk)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményvezető folyamatosan hospitál, megbeszéléseket tart. Kollégák ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (Munkatervek, interjúk)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. (Interjúk, helyszíni dokumentumok)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit pedagógusok fejlesztő célzattal építik be a nevelő-oktató munka folyamatába (Mérések, interjúk). Székely Krisztina önfejlesztési terve: Ikt eszközök mindennapos használata, ingyenes lehetőségek felkutatása, díjmentes továbbképzések pedagógusoknak. Új módszerek, kezdeményezések intézményen belüli terjesztése.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (PP, Ped. beszámoló, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét.

Az intézményben elkezdett működni az önértékelő-rendszer. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Önértékelési dokumentumok, interjúk)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A vezető tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a munkatársak véleményét. (Ped. beszámoló, interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatói munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési-oktatói munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. (PP, Interjúk)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatói folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az alapelveket rögzítik az intézményi dokumentumokban. Diákoknak az intézmény pedagógusai részletesen elmondják az értékelés módját, gyakorlatát. (PP, Házirend, Interjúk)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. (osztálynaplók). Osztályfőnökök figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat fejlesztés alapjául használják fel és tájékoztatnak. (PP-félévente írásos értékelés a tanulókról, szülői kérdőív, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A pedagógusok közötti információcsere segíti a folyamatot. (Mk. beszámoló, nevelőtestületi interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel.

(Munkatervek, interjúk), kompetencia-mérés eredményeinek felhasználása, intézkedési terv.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztéshez és a felzárkóztatáshoz az intézmény értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. (PP, Munkatervek, Interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Szakmai előadásokat látogatnak. Pályázatok: pl. Víz project, szakmai csereprogramok, közös mozilátogatás. Továbbképzésekre járnak, együtt ötletelnek. (Beiskolázási terv, interjúk)

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A beszámolók szempontjai és tartalma összhangjának megteremtése az intézményi elvárásokkal. A munkaközösség-vezető folyamatos hospitálási tevékenysége. Szövegértés-kompetencia eredményei szinte minden tantárgy fejlesztési céljaiban való felhasználása, dokumentálása. Az értékelési rendszer és módszereket közzététele szülők számára is. Szükség esetén írásban is fejlesztési terv készítése. Kompetencia és projektalapú oktatás erősítése. Pedagógusok informatikai és módszertani továbbképzése. Digitalis eszközök nagyobb

mértékű bevonása az oktatásba. Intézményi dokumentumok az OH informatikai rendszerébe való feltöltése.

### **Kiemelkedő területek:**

Közvetlen, családias légkör, diákok részére támogató és fejlesztő nevelő-oktató munka. A továbbképzési tervek kidolgozása 5 éves időszakra. Szemléltető eszközök alkalmazása az oktatásban. Diákok segítése a pályaválasztásban, elhelyezkedésben. Külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

PP: A személyiségfejlesztés, az önfejlődés elősegítése, a belső lehetőségeket kipróbáló öntapasztalás folyamata is, amelyben arra építenek, ami a személyiségben adott. Az ismeretek és az értékek közvetítése csak a személyiség kibontakoztatásával párhuzamosan történhet. Intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (PP, Interjúk)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. Beiskolázási terv: lemorzsolódás csökkentésére felzárkóztató foglalkozásokat, illetve tehetséggondozást rendelnek el (nevesített pedagógusok)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

PP: Tehetség kibontakoztatása: Fel kell ismerni azokat a tulajdonságokat, amelyek az ígéretes tehetségekre jellemzőek. A felismerést a kibontakozásnak kell követnie.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

PP Szociális lét értékeinek védelem: (társas kapcsolat) ♣ társas kapcsolatok rendezése, empátia, szeretet átadása mások értékeinek fenntartása, egészséges szabadidő eltöltés, családi harmóniára nevelés. Egészséges biztonságos párkapcsolatok

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Tevékenységek: az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, nívócsoportos oktatás, nem kötelező (a választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása, tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, tanulmányi, szakmai versenyek, vetélkedők, bemutatók, szabadidős foglalkozások (színház, múzeum), a könyvtár egyéni, csoportos

használata, továbbtanulás elősegítése. Fel kell ismerni azokat a tulajdonságokat, amelyek az ígéretes tehetségekre jellemzőek. A felismerést a kibontakozásnak kell követnie. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (PP, ped. beszámoló, Interjú)

#### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Kompetencia mérések eredményei azt mutatják, hogy a diákok matematikai és szövegértési tudását tükröző adatok szignifikánsan országos átlag alatti értékeket mutatnak. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba (kompetenciamérések, fejlesztési tervek, beiskolázási terv, interjú). DÖK kirándulások-közösségépítés

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

#### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

PP: bár ezek nem igazán szociális hátrányok: a fejlesztés az alábbi területeket öleli fel: -

mozgás (nagy - és finommozgás), - testséma, - téri orientáció, - percepció (vizuális, auditív, taktilis), melyekhez mindig kapcsolódik a verbális tudatosítás. A fejlesztésbe bekerülők köre Azon tanulók, akik az intelligencia szintjük alapján elvárhatóan lényegesen alacsonyabb tanulási teljesítményt mutatnak. Részképesség zavarokkal, tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek. Szervezeti formái: Egyéni fejlesztés (1-3 fő), Kiscsoportos fejlesztés (4-6 fő), Testnevelés: a túlsúlyos diákok érdekében ciklusos mozgást tartalmazó gyakorlatok beiktatása. Személyre szabott oktatás az SNI-s és BTMI-s tanulók részére. Mindenkinek lehetőséget biztosítanak felzárkóztatásra rugalmas korrepetálási időpontokkal. (szülői kérdőív, interjú)

#### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Ebben a kislétszámú intézményben a pedagógusok mindenkit ismernek, minden diák problémáiról tájékozodnak. (Interjú)

#### 2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelemi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Elsődleges megelőzés: ♣ az iskola kedvező légkörének megteremtése ♣ vegyen részt az őt érintő döntések meghozatalában (DÖK) ♣ változatos szabadidős program szervezése (kirándulás, verseny, bemutató) ♣ differenciált fejlesztési lehetőség (csoportbontás) ♣ stressz hatások csökkentése (dolgozat időpontjainak megadása) ♣ kommunikációs készségek fejlesztése (szituációs játékok) Másodlagos megelőzés: ♣ tanulmányi teljesítmény romlásának feltárása (differenciál foglalkozás) ♣ hiányzások vizsgálata ♣ megfelelő motiváció ♣ család-iskola kapcsolatának erősítése A Pedagógiai Programban osztályfőnöki feladatainak és hatáskörnek határozzák meg: A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét.

### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?



#### 2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

PP: szerepel az önálló tanulás fontossága. Interjú a pedagógusokkal: a tanulókat oktatni kell a megfelelő módszerek alkalmazására.

#### 2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. (nevelőtestületi interjú, szülői interjú). A felzárkóztatás folyamatos feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkatervek, interjúk)

#### 2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Felzárkóztatás során kifejezetten, illetve tervezik a bejövő diákok számára a tanulás tanítása modul megszervezését.

### 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

#### 2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

PP: Az iskola minden nevelőjének feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példát mutasson a tanulóknak. Környezettudatos nevelés – az iskola hitvallása  
Konkrét célok és feladatok: természeti – épített -szociális környezet ismerete, óvása, fejlesztése, helyi értékek és problémák feltérképezése, helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés, madárvédelem, hulladék, lakóhely megismerése (értékek, gondok, megoldások), hagyományok megőrzése: család – iskola – település – nemzet szinteken, a szülőkkel, az iskola környezetében élőkkel a kommunikáció fejlesztése, mindennapi testedzés tantárgyakba beépítve, tanulmányi kirándulás, osztályfőnök órákon környezetvédelmi témák  
Április 22. -- Föld Napja, Május 10. -- Madarak és Fák Napja, Szeptember 22. -- Autómentes Nap, Szeptember 23. -- Takarítás Világnap, Tanulmányi kirándulás: tanösvények, nemzeti parkok, természetvédelmi területek, vadasparkok, múzeumok. Vannak szelektív hulladékátrolók.

#### 2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

(interjúk), projektek, Határtalanul pályázat, bűnmegelőzési program, elsősegély tanfolyam

### 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

#### 2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Ünnepségek, "Határtalanul" pályázatok. Nyári táborozás tervben. (PP, Nevelőtestületi interjú, szülői kérdőív, szülői interjú, vezetői interjú)

#### 2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

(PP, interjúk), ünnepek, kirándulások, közös programok a szülőkkel, kulturális, városi rendezvényeken rendszeres részvétel, versenyztetés.

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, interjúk, vezetői beszámoló). A munkaterv által elvégzett feladatok megjelennek a beszámolóban.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (Nevelőtestületi interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben (pl.

Gólyakirándulás, Beauty Forum). Jelen vannak városi rendezvényeken. PP: Diákcsere, mobilitási programok, ünnepek PP: Jó kapcsolatot alakítottak ki a József Attila és Nemes Nagy Ágnes Kollégiummal. A szakmai képzés során a Magyarországon működő fodrászcégek vezetőivel és mesterfodrászaival napi kapcsolatot tartanak. Az iskolát támogató cégek képviselőivel kapcsolat ápolására nagy hangsúlyt fektetnek. Testvériskola keresése, illetve a kapcsolatfelvétel folyamatban van. Iskola szívesen vesz részt partnereikkel közös programokon: Philips Napok, József Attila Napok. Ugyanakkor az iskolában szervezett rendezvényeikre is meghívják partnereiket (pl: versenyek, bemutatók). Kozmetikai cégek támogatják az iskolában folyó képzést. Az ellenőrző szervekkel, hivatalokkal (Oktatási Hivatal, Kamara, Kormányhivatal) törekszenek a zökkenőmentes együttműködésre  
Munkaterv: Kirándulások, kiállítások, fogadó órák. Óvodákban önkéntes munka. Közös programok (bűnmegelőzési program) a rendőrséggel, (újraélesztési program) a mentőszolgálattal. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. PP, AZSI (fordított) nap (DÖK szervezésében), Valentin Nap, Mikulás, Karácsonyozás utolsó napon.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

PP, AZSI (fordított) nap (DÖK szervezésében), Valentin Nap, Mikulás, Karácsonyozás utolsó napon.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, bográcsozás, kajakozás, családi nap, nyílt órák, iskola napok stb. (PP, szülői kérdőív, interjúk)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

PP Az ASZI alapvetően szolgáltató intézmény, mely egy adott programot nyújt az iskolahasználók számára. A program megrendelője a szülői ház, ezért nagyon fontos, hogy már az első találkozáskor kimerítő, részletes tájékoztatást tartsanak munkájukról. Lehetőséget adnak tanórák, foglalkozások megtekintésére, azon való részvételre. (Rendszeres tájékoztatás, félévente írásos értékelés, évente kétszer fogadóest, Szükség esetén összevont osztályfőnöki,

szülői, szaktanári, tanulói megbeszélés) Cserébe kérik, hogy a szülői ház fogadja el csorbítatlanul az oktatási - nevelési programot, mert az általunk végzett munka csak így lehet eredményes.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazásának fejlesztése A pedagógusok ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus bevonása szükséges.

#### Kiemelkedő területek:

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. Beiskolázási terv: lemorzsolódás csökkentésére felzárkóztató foglalkozásokat, illetve tehetséggondozást rendelnek el (nevesített pedagógusok) Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú) Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztése, felzárkóztatása. A diákok kreativitását fejlesztő foglalkozások, tevékenységek. Az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. Közösségi programokat szervezése. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a projekttema elemeit.

---

## 3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Ennek érdekében a tárgyi eszközöket folyamatosan fejlesztik. Ösztönzik a versenyeken való részvételt. A lemorzsolódás csökkentése érdekében felzárkóztatásokat, vizsgára felkészítő külön foglalkozásokat tartanak a lemaradt gyerekek számára. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokkal segítik. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, stb.) versenyek, vetélkedők megszervezésével, melyeket az iskolában évente rendszeresen szerveznek. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítik.(PP, Munkaterv, Továbbképzési terv)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A partneriskolákkal közös versenyeket, kirándulásokat szerveznek. Továbbképzések, fórumok, workshopok szervezése, lebonyolítása a partnerszervezetekkel együtt történik. A végzős tanulókat pályaaorientációs, pályaválasztási szakmai napok szervezésével segítik, a partnerek bevonásával. (Beszámoló, interjú)

#### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere részletesen kidolgozott. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta az országos átlag alatti. Az eredményekben nem látható javulás, habár intézkedési terv készült. Érettségi eredmények év végi eredmények összehasonlítása nem történt meg. (PP, beszámoló, interjú). A szaktanárok beszámolóikban részletesen kifejtik az eredményeket és ezek okát.

#### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta az országos átlag alatti. Az eredményekben nem látható javulás. (Kompetencia mérési eredmények)

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

#### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A hátrányos helyzetű gyermekeket az iskola folyamatosan segíti. Rendkívül jó a tanár diák viszony, a tanárok partnerként segítik a tanítványaikat. A családi háttér hiányosságait az iskola csak részben tudja kompenzálni. Iskola pszichológus, aki problémákat jelentősen enyhíteni tudná nincs. (Interjú)

#### 3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A kiemelt tárgyak, gyakorlati képzések eredményességét hűen tükrözik a versenyeredmények.

A diákok rendszeresen vesznek részt versenyeken. Az iskola maga is szervez a rokon szakmákban tanuló régiós diákok számára versenyeket. Több országos versenyt is nyert az iskola. A szülők a kiváló szakmai munka alapján választják az intézményt. (Beszámoló, interjú)

#### 3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A munkatársak közötti együttműködés jó. ( Beszámoló, interjú)

#### 3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Négy partneriskolával tart folyamatos kapcsolatot. Az iskola diákjai országos és regionális versenyeken is jól szerepelnek. (Beszámoló, interjú) A honlapon, médiában tájékoztatnak ezekről.

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

### 3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredményeket megbeszélik, azok hozzáférhetőek. (Interjú), a beszámolók nyilvánosak, az intézményvezető dokumentációja példaértékű.

### 3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a tantestület bevonásával történik. (Beszámolók, interjú) Az intézményvezető előkészítő munkája ebben kiemelkedő.

### 3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés, tervezett, folyamatos. Belső önértékelés az intézményvezető által elkészítve tökéletesen dokumentált, feladatokra, felelősökre, határidőkre lebontva. A kompetencia mérés alapján diákra szabott, a diákkal egyeztetett, felzárkóztatás zajlik.

(Beszámoló, interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

### 3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Különböző, például facebook csoportokban van nyomkövetés. A műhelyekbe visszatérhetnek a diákok, ezzel is segítve pályakezdésüket. (Interjú)

### 3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók eredményeit részben elemzik. Beszámolók kitérnek az átlagokra, azok okaira. Az eredmények figyelembevételével tervezik a teendőket. (Beszámolók, interjúk)

## 3. Eredmények

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta az országos átlag alatti. Az eredményekben nem látható javulás, habár intézkedési terv készült. Érettségi eredmények és az év végi eredmények összehasonlítása nem történik meg. A tanulók eredményeit csak részben elemzik. Szükséges lenne az egyéni fejlesztések tudatos megtervezése, dokumentációja, a korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások hatékonyságának értékelése.

#### Kiemelkedő területek:

A kiemelt tárgyak, gyakorlati képzések eredményességét hűen tükrözik a versenyeredmények. A diákok rendszeresen vesznek részt versenyeken. Ezekon a versenyeken jó eredményeket szereznek a diákok. Az iskola maga is szervez a rokon szakmákban tanuló régiós diákok számára versenyeket. Az iskola sokat segít a nehézsorsú gyerekek integrációjában. A tanulókövetés a szakképzésben példaértékű.

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége. SZMSZ szerint az az intézményen belül működő közösségek a nevelőtestület, az egy osztályban tanítók, illetve egyéb állandó és alkalmi közösségek. A nevelőtestület 1-1 osztályközösség tanulmányi munkájának, neveltségi szintjének elemzését az osztályterkezetlen végzi. Ez bármikor összehívható. Nincsenek munkaközösségek, mivel a nevelőtestület csak 16 főből áll. Ebből öt óraadó tanár. Csak osztályfőnöki munkaközösség van.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. (beszámoló, interjú) Nincs az SZMSZben szó még a munkaközösségek önálló munkatervéről. Csak annyiban utal rá, hogy a pedagógusok feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített feladatok előkészítése, végrehajtása

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ szerint a munkaközösség - vezető az intézményvezetőség tagja. Véleményező, javaslattevő joggal rendelkezik. (pld az osztályfőnökök kiválasztása). Az osztályfőnököt a munkaközösség vezetőjével konzultálva az igazgató bízza meg. A munkaközösség-vezetők munkaköri leírása nem kötelező. A tanítási órákat ellenőrzik. Az SZMSZ szerint csak az igazgatóhelyettes, az osztályfőnök, és a pedagógusok munkaköri leírása tartalmazza a pedagógiai természetű és egyéb ellenőrzési kötelezettségeket. Ennek ellentmond, hogy a munkaközösségvezető elsősorban munkaköri leírása, igazgatói utasításra és a munkatervben megfogalmazottak szerint vesz részt az ellenőrzésben.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Nincs dokumentum a munkaközösségek együttműködéséről, nincsenek munkaközösségek . Nem értelmezhető ez a szempont. Mégis a PP szerint ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés megvalósuljon, ki kell alakítani a munkaközösségek együttműködését. (ellentmondás)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az osztályfőnöki munkaközösség nem dokumentálja működését, de az egyes szaktanárok alaposan.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

SzMSZ szerint a pedagógus részt vesz a tantestületi értekezleteken, szakmai munkaközösség megbeszélésein. Az osztályfőnök folyamatosan kapcsolatot tart az osztályában tanító tanárokkal. Osztályértekező szükség szerint az osztályfőnökök megítélése alapján bármikor tartható. tájékoztató és munkaértekezletek (általában havi gyakorisággal), • nevelési értekező (évente legalább két alkalommal), • rendkívüli értekezletek (szükség szerint). A pedagógusok együttműködnek, de fejlesztőpedagógus, pszichológus, pedagógiai asszisztens megléte jó lenne, ellátás megfelelő biztosításához. A kompetenciamérés eredményére reagálva iskolapszichológust vontak be, tervbe vették a tanulás tanítását szolgáló módszertani továbbképzések elvégzését. SZMSZ szerint az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervekkel. (iskolaorvos, védőnők, ANTSZ). Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart a Gyermekvédelmi Szolgálat szakembereivel

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (beszámolók, interjúk) A PP szerint az intézmény a tanulói-nevelői közösségek egymásra hatásával, tudatos közösségfejlesztéssel kívánja elérni céljait. Beszámoló: sikeres pályázat sporteszközök beszerzésére, Mobilitas programon belül külföldi tanulmányút, szépsézetű verseny rendezése

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. interjúk

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Szakmai napokat, ötletbörzét tartanak. (nevelőtestület beszámolója)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (beszámolók, interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik interjú, nevelőtestületi értekező, munkaközösségi megbeszélések, email. (munkaterv, interjúk) SZMSZ tájékoztató és munkaértekezletek (általában havi gyakorisággal), • nevelési értekező (évente legalább két alkalommal), • rendkívüli értekezletek (szükség szerint). Az évvégi beszámoló szerint létrehoztak egy tanári levelező listát, a szülőkkel tartják a kapcsolatot az interneten keresztül, az iskola honlapját,

facebook profilját átdolgozták az aktuális tartalmaknak megfelelően. Fejlesztik az informatikai tudatosságot az adminisztrációban, a kapcsolattartásban. Az ellenőrzések során feltárt hibákat javították, de még sok a hiányosság. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. (beszámoló, interjú) Sz. K. önfejlesztési tervében célként jelenik meg, tehát valószínűleg jelenleg nem hatékony az intézményben.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. SZMSZ tájékoztató és munkaértekezletek (általában havi gyakorisággal), • nevelési értekezlet (évente legalább két alkalommal), • rendkívüli értekezletek (szükség szerint). PP Pedagógiai tevékenységek 1. Információk nyújtása az iskola ifjúságvédelmi tevékenységéről, lehetőségekről, az iskolán kívüli segítő szervezetekről, ifjúságvédelmi szakellátó intézményekről: a gyermekeknek, a szülőknek, a pedagógusoknak. Folyamatos, rendszeres tájékoztatást adunk a tanuló iskolai munkájáról, eredményeiről, fejlődéséről, sikereiről, problémáiról. Azonnal jelentkezünk hiányzás, komolyabb konfliktusok esetén, de ugyanezt kérjük a szülőktől is. - Félévente írásos értékelést készítünk valamennyi tevékenységi formában, tantárgyban elért eredményekről, az előrehaladás üteméről, az esetleg felmerülő problémákról. - Segítséget, együttműködést biztosítunk minden, szülők által felvett kérdésben. - Évente legalább kétszer fogadóestet tartunk a szülők, tanulók bevonásával. - Szükség esetén összevont osztályfőnöki, szülői, szaktanári, tanulói megbeszélést tartunk.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Elérhető digitálisan, de a tanári szobában papír alapon hiányzik..bejárás

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Nevelőtestületi értekezletet havonta tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek. (beszámoló, interjú) SZMSZ tájékoztató és munkaértekezletek (általában havi gyakorisággal), • nevelési értekezlet (évente legalább két alkalommal), • rendkívüli értekezletek (szükség szerint). PP További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Beszámoló: Kevés kolléga készítette el évvégi beszámolóját, de nincs szankció SZMSZben hiányzik ennek szabályozása PP A nevelői közösségek hatékony működéséhez elengedhetetlen az önművelés módszertani kultúrájának fejlesztése: ♣ Szakmai továbbképzések formájában Elvárások: • Az iskolai tevékenységek ellenőrzése és értékelése (mérések-visszacsatolása) •

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

♣ A szakmai közösség vezetőjének hatás- és jogköre tisztázott az SZMSZ- ben. ♣ Az osztályfőnöki munkaközösségnek munkaterve és éves beszámolója szükséges. ♣ PP és SZMSZ összhangja a munkaközösséget, munkaköri leírásokat illetően. ♣ A munka



értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. ♣ Belső tudásmegosztás javítása. ♣ Továbbképzési lehetőségek kiaknázása.

#### **Kiemelkedő területek:**

- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart a Gyermekvédelmi Szolgálat szakembereivel.
- Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás.
- Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben és megteremti a feltételeket.
- Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fenntartója és működtetője: Alba-School Alapítvány Az intézmény alapítója: Iskolatámogató Alapítvány. Az intézmény sok helyi intézménnyel ápol jó kapcsolatot. Legfontosabb partnerei: református egyház, Otthon Segítünk Alapítvány, Polgármesteri Hivatal, Állatmenhely, honvédség, Felsővárosi Óvoda, Szent Imre Óvoda, Viziváros Önkormányzat. Diákcsere programot szervez erdélyi partneriskolával. Jó kapcsolatot alakított ki a József Attila és Nemes Nagy Ágnes Kollégiummal. Külföldi szakmai továbbképzéseket szervez. Az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fen a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Habár Az intézmény önálló jogi személy az Alba-School Alapítvány által megállapított költségvetés alapján nem rendelkezik önálló gazdálkodási jogkörrel. Több partneriskolával is szakmai kapcsolatban áll. (SZMSZ, beszámoló, interjú)

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A hazai és a külföldi partnerek listája ismert és ismerttetett az intézmény munkatársai és a tanulók számára is. (Beszámoló, PP, interjú)

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A Diákok a városban rendezett kiállításokat és tárlatokat rendszeresen megtekintik. Diákcsere programokban és mobilitási programokon vesznek részt. TÁMOP, Tempus, Határtalanul illetve Erasmus+ pályázatokon sikeresen pályáznak. Az ALBA-Volán egyesülettel és a Sárkányhajó egyesülettel együttműködést hozott létre. Jó kapcsolatot alakított ki a József Attila és Nemes Nagy Ágnes Kollégiummal. A szakmai képzés során a Magyarországon működő fodrászcégek vezetőivel és mesterfodrászjaival napi kapcsolatot tart fenn. Az iskolát támogató cégek képviselőivel való kapcsolatra nagy hangsúlyt fektet. Az iskolában szervezett rendezvényekre meghívják partnereiket. Kozmetikai cégek támogatják az iskolában folyó képzést. Pedagógiai programjuk fontos része, hogy a szülők minél több információval rendelkezzenek gyermekük iskolai munkájáról. Ennek keretében folyamatos, rendszeres tájékoztatást adnak a tanuló iskolai munkájáról. (PP, interjú)

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába, az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása

érdekeiben. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba. (SZMSZ, interjúk)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Folyamatos a kapcsolattartás. (Beszámolók, PP, interjúk)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés az ügyfélszolgálati irodán elérhető. (Bejárás, interjúk)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.interjúk. Az iskolai dokumentumok nyilvánosak, honlapon elérhetők.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.interjúk

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény kapcsolatokat ápol helyi és országos szervezetekkel. Folyamatosan keresi a kapcsolódási lehetőségeket külső szervezetekhez, iskolákhoz az eredményesség javítása érdekében. Szinte minden városi és regionális rendezvényen megjelennek. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Az iskola tevékenyen részt vesz a közösségi szolgálat megszervezésébe. Az iskolán belül is van mód közösségi szolgálat teljesítésére. A közösségi szolgálat feltételrendszere jól dokumentált. (PP)

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az iskola rendszeresen részt vesz a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken, ezeket közzéteszi a médiában, honlapon. (Beszámolók, interjú)

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Szakmai versenyeken az iskola jól szerepel. Többször is nyert országos ágazati versenyt. (Interjú)

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

Rendszeres, kidolgozott és követhető panaszkezelés. A szülőkkel való hatékonyabb együttműködés szükségessége a lemorzsolódás csökkentése érdekében.

#### Kiemelkedő területek:

A kapcsolattartás a külső partnerekkel kiemelkedően jól dokumentált. A partneriskolákkal szoros szakmai együttműködést alakított ki az iskola. Rendszeresen részt vesznek a városi és regionális közéletben. Aktív szereplői a városi rendezvényeknek. Versenyzetési eredményeik illetve versenyszervezésük kiemelkedő.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

### 6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk) Beszámoló 2016-2017: Új rendszergazdát alkalmaztak a hatékonyság érdekében. Digitális EFOP pályázathoz a partnerkeresés a második ütemben van. P. Az intézmény az alapvető kötelező eszközrendszerrel rendelkezik. A taneszközöket folyamatosan fejleszti. Tanműhelyük a legmodernebb felszereléssel rendelkezik. De a mindennapos testnevelés nehezen megoldható. Komoly szervezést igényel az egyeztetés az épületben lévő másik iskolával. Tervben van ezen felül a megvásárolt szoftver beüzemelése, kipróbálása. Szakképzett, s feladatoknak megfelelő iskolai végzettséggel rendelkező pedagógusok látják el a feladatokat. Továbbképzési tervük biztosítja az intézmény képzési struktúrájának megfelelő pedagógusok beiskolázását.

### 6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményvezető folyamatosan egyeztet és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

### 6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulás-szervezési

eljárásokhoz.(interjúk, intézményi bejárás) PP. A felnőttképzés során figyelmet szentelnek azoknak, akik nem tudtak korábban szakmát szerezni, segítik az beilleszkedésüket. Az okok feltárása, keresése, és a tanulókról készített jegyzetek támpontot jelentenek a változtatásra, a továbbképzésre Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere differenciált, személyre szóló, a tanuló képességeit tükröző. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje: Elsődleges megelőzés: ♣ az iskola kedvező légkörének megteremtése (tanterem dekorálása, tisztaság megőrzése) ♣ „szeressen iskolába járni” ♣ vegyen részt az őt érintő döntések meghozatalában (DÖK) ♣ változatos szabadidős program szervezése (kirándulás, verseny, bemutató) ♣ differenciált fejlesztési lehetőség (csoportbontás) ♣ stressz hatások csökkentése (dolgozat időpontjainak megadása) ♣ kommunikációs készségek fejlesztése (szituációs játékok) Másodlagos megelőzés: ♣ tanulmányi teljesítmény romlásának feltárása (differenciáló foglalkozás) ♣ hiányzások vizsgálata ♣ megfelelő motiváció. A képességfejlesztés a szülő beleegyezésével és aktív támogatásával végezhető. A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság megjelöl (mozgás, testséma, téri orientáció, percepciófejlesztés, stb.). Szervezeti formái - Egyéni fejlesztés (1-3 fő), - Kiscsoportos fejlesztés (4- 6 fő), a szakvéleményben illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

#### 6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

PP Alkalmazott szemléltető eszközök: cd, videó, képek, kártyák az iskola eszközeinek, létesítményeinek egyéni vagy csoportos használatát – kérésre – biztosítjuk érintett tanulóink számára (Interjú a vezetővel A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.(Vezetői interjú (intézményi bejárás, vezetői interjú)

#### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

##### 6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Projektort, számítógépet alkalmaznak a kollégák. PP a számítógép, projektor, interaktív tábla, DVD-k felhasználása a tanórákon, cél, tehát az eszközrendszer megvan . PP A környezeti nevelési munkához szükség van felszerelt biológia - kémia szertárra. Folyamatosan pótolni kell az elhasznált vegyszereket, eszközöket. Rendszeresen frissíteni kell a környezeti nevelési szakkönyvtárat. Biztosítani kell a megfelelő audiovizuális és multimédiás eszközöket. A szakfolyóiratok (Természetbúvár, Élet és Tudomány) biztosítására is igényt tartanak. Ezek alkalmazása a tanórán nem nyomon követhető. Intézményvezető fejlesztendő területként írja le az IKT eszközök mindennapos használatát. (Intézmény bejárása, interjúk

#### 6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

##### 6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

Az oktató nevelő munka színvonalát a pedagógusok rendszeres továbbképzésével, önképzésével biztosítjuk. Továbbképzési terv, Beszámoló: háromnapos továbbképzés a kollégák részére a környezettudatosság fejlesztésére Informatikai továbbképzések Új rendszergazda alkalmazása (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

##### 6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

vezetői interjú

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Törekszenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. A feladatok leosztásában a munkaközösségvezető is segítsen, mert nagyobb rálátása van a kisebb csoportra. (vezetői és nevelőtestületi interjú) Az intézményvezető fejlesztési tervében feladatként nevezi meg az egyenletes munkaterhelés biztosítását, azt, hogy a cél elérése érdekében kijelöli a vállalható feladatokat, a feladatköröket egyenletesen elosztja az az optimális munkamegosztás és az egyéni igények figyelembevételével

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

PP Az ASZI-ban szakképzett, a feladatoknak megfelelő iskolai végzettséggel rendelkező pedagógusok látják el a nevelő-oktató munkát

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (továbbképzési terv, vezetői interjú) Továbbképzési terv: Az intézmény céljainak megfelelően kozmetikus szakoktató képzés, tanulás tanítása tanfolyam elvégzése Beszámoló: továbbképzés a digitális tartalmak gyakorlatban való alkalmazásáról

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Vezetői tanfelügyelet alapján készült intézkedési terv, a tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére szakmai konzultációk, esetmegbeszélés, hospitálási alkalmak, gyakornokok bevonása a szakmai munkába, szakmai továbbképzéseken való részvétel, online szakmai közösségekkel való együttműködés, megismert, kipróbált módszerek intézményen belüli terjesztése.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

(interjúk, vezetői beszámoló) Vezetői tanfelügyelet alapján készített intézkedési terv: szakmai konzultációk, esetmegbeszélés, hospitálási alkalmak, gyakornokok bevonása a szakmai munkába, szakmai továbbképzéseken való részvétel, online szakmai közösségekkel való együttműködés, megismert, kipróbált módszerek intézményen belüli terjesztése. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. PP 36. o. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai PP 37. o. 6. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere PP 38. o. A pedagógiai - ellenőrzés színterei PP A tantárgyblokkok, osztályozott tevékenységek követelményeit év elején előre közlik a tanulókkal és szülőkkel Meghatározzák az adott tevékenység elégséges szintjét, azaz a követelményminimumot is. Ennek formája a folyamatot, rendszeres szóbeli és írásbeli számonkérés, melyre a tanuló érdemjegyet kap. Az ASZI - ban az érdemjegy minden esetben értékel és nem fegyelmez. (PP, interjúk, beszámolók)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

PP Az osztályfőnök az iskolavezetéssel együtt szervezi és irányítja a tanulócsoporthoz tartozó munkáját, elvégzi a szükséges tanügyi adminisztrációt, tartja a kapcsolatot a szülői házzal. Intézményvezető fontosnak tartja egy-egy részfeladat teammunkában való megvalósítását. az intézmény feladata: ♣ kialakítani a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit és azok hatékony működtetésének feltételeiről gondoskodni; ♣ a szakmai műhelymunkák intézményén keresztül a nevelési-szakmai együttműködés lehetőségeit megteremteni az iskolavezetés bevonásával és aktív részvételével; ♣ a diákképviselő és az osztályközösségek pedagógusokkal való konzultációjának tereit megteremti.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

PP Az osztályfőnök az iskolavezetéssel együtt szervezi és irányítja a tanulócsoporthoz tartozó munkáját, elvégzi a szükséges tanügyi adminisztrációt, tartja a kapcsolatot a szülői házzal. Intézményvezető fontosnak tartja egy-egy részfeladat teammunkában való megvalósítását

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Szakmai tudásmegosztás működik. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (beszámoló, interjúk) Beszámoló: sikeres pályaválasztási nap, jó marketing stratégia, regionális meghívásos szakmai versenyt terveznek megvalósítani, iskolai és országos versenyeken részvétel PP 24. o. hagyományok, ünnepek, az iskola egészét átfogó, a diákélettel kapcsolódó hagyományok, A szülők közösségével a hagyományos és rendszeres kapcsolattartáson túl a közös programokon személyes kapcsolatok kialakítására törekszenek (szülői interjú

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

PP hagyományok megőrzése: család – iskola – település – nemzet szinteken (interjú a szülőkkel)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

(interjúk, beszámoló) PP 36. o. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai PP 37. o. 6. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere PP 38. o. A pedagógiai - ellenőrzés szinterei PP A tantárgyblokkok, osztályozott tevékenységek követelményeit év elején előre közlik a tanulókkal és szülőkkel Meghatározzák az adott tevékenység elégséges szintjét, azaz a követelményminimumot is. Ennek formája a folyamatot, rendszeres szóbeli és írásbeli számonkérés, melyre a tanuló érdemjegyet kap. Az ASZI - ban az érdemjegy minden esetben értékel és nem fegyelmez. Évvégi beszámoló: nem minden szaktanár készítette el, de nem volt szankció.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményvezető fejlesztési tervében feladatként nevezi meg az egyenletes munkaterhelés biztosítását, azt, hogy a cél elérése érdekében kijelöli a vállalható feladatokat, a feladatköröket egyenletesen elosztja az az optimális munkamegosztás és az egyéni igények figyelembevételével. Jelenleg tehát ez valószínűleg nem hatékony.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Hiányzik az SZMSZben például a munkaközösségek és vezetőik hatásköre

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

interjúk (vezetői és pedagógus interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

SZMSZ A nevelőtestület – a köznevelési törvény 70. § alapján – a nevelési–oktatási intézmény pedagógusainak közössége, nevelési és oktatási kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

pedagógus interjú

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

PP az intézmény feladata a pedagógusok és a tanulók valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremteni (szülői fórumok, egyeztető fórumok, szülők akadémiaja-programorozat) Interjúk, beszámolók, továbbképzési terv , pedagógus interjú

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A sikeres pályázatokat a médiában és a plakátokon, honlapon megjelentetik, fotódokumentációkat készítenek

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

- Az intézmény IKT-eszközeinek rendszeresen alkalmazása a nevelő-oktató munkájában, a pedagógusok továbbképzésének szükségessége az IKT eszközök órákon való használatáról.
- A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyozása..
- Továbbképzésekre, megújulásra a lehetőségek kihasználása.
- Az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása és ennek dokumentációja.

#### Kiemelkedő területek:

- Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
- A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira
- Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.
- A vezető igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.
- Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. PP.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. A szervezeti és működési szabályzat létrehozásának jogszabályi alapjai megfelelő törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek alapján történik. Az intézmény minden osztályára, szakmai képzésére a központilag kiadott gimnáziumi, illetve szakképzési kerettantervek, szakmai és vizsgakövetelmények alapján készült helyi tantervi órafelosztásokat alkalmaz. A képzés tartalma mindenkor a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelő tartalommal, az érvényes OKJ szerinti tartalmak és követelmények szerint jelenik meg. Az intézmény a köznevelési törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltaknak megfelelően jár el a tanulók felvételével és átvétellel kapcsolatosan, külön helyi szabályt a felvételre és átvételre vonatkozóan nem állapít meg. (PP, SZMSZ) Az intézmény minden osztályára, szakmai képzésére a központilag kiadott gimnáziumi, illetve szakképzési kerettantervek, szakmai és vizsgakövetelmények alapján készült helyi tantervi órafelosztásokat alkalmaz. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Folyamatos az értékelés. Az igazgató rendszeresen egyeztet a tantestülettel, szülőkkal. (Beszámolók, interjú)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az ütemezés a tervezés része. (Beszámolók, Munkaterv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.



Nyilvánosak és bevonják a partnereket. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Követhetők, bár egyes felelősök, határidők hiányosak. . (Munkaterv, Beszámoló). A munkatervben fejlődés figyelhető meg, a 2018/2019-es munkaterv már pontosan tartalmazza a határidőket, felelősöket.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Folyamatosan felméri a humán erőforrás igényeket. A változásokat folyamatosan adaptálja. ( Beiskolázási és továbbképzési terv, interjú)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik. (Interjú)

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A tanulók felvételével és átvétellel kapcsolatosan, külön helyi szabály kidolgozása a felvételre és átvételre vonatkozóan. Az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, aktualizálása a tanári szobában nyomtatva is elérhető. A digitális tankönyvek használatához szükséges eszközpark biztosítása. Az érettségi és év végi eredmények elemzése, felhasználása fejlesztő jelleggel. Az eredmények visszacsatolása, elemzése fejlesztő jelleggel. Továbbra is a munkatervet felelősökkel, határidőkkel, az értékelést végző megnevezésével készülnek.

**Kiemelkedő területek:**

Folyamatosan felméri a humán erőforrás igényeket. A változásokat folyamatosan adaptálja. ( Beiskolázási és továbbképzési terv, interjú) A továbbképzési és humán erőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. A szervezeti és működési szabályzat létrehozásának jogszabályi alapjai megfelelő törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek alapján történik. Az intézmény minden osztályára, szakmai képzésére a központilag kiadott gimnáziumi, illetve szakképzési kerettantervek, szakmai és vizsgakövetelmények alapján készült helyi tantervi órafelosztásokat alkalmaz. A képzés tartalma mindenkor a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelő tartalommal, az érvényes OKJ szerinti tartalmak és követelmények szerint jelenik meg.